

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 20.09.2023 г.

с. Штормовое

№ 176

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования

Во исполнение п.п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.04.2023 г. №233/552, п.п. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.04.2023 г. №232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.09.2023 г. №1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования, на основании приказа отдела образования администрации Сакского района от 20.09.2023 №291 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «Штормовская школа – гимназия» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2023/2024 учебном году заместителя директора Э. С. Ситантиеву
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 (Приложение 1).
3. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования (Приложение 2).
4. Заместителю директора Э. С. Ситантиевой:
 - 4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.
 - 4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному,

организационно-технологическому, информационному обеспечению.

4.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы – гимназии

Н. С. Дидковская

С приказом
ознакомлены:

 Э.С. Ситапиева

«22» сентября 2023 г.



ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9
и ГИА-11 в Сакском районе в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2023 – май 2024	Руководитель ОО Зам.директора
1.2	Организация разделов официального сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.4	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2023	Руководитель ОО Зам.директора
1.5	Освещение на сайте ОО вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2023 – апрель 2024	Руководитель ОО Зам.директора
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obmadzor.gov.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)	ноябрь 2023 – апрель 2024	Руководитель ОО Зам.директора

	«Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obmadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов). «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах	ноябрь 2023 – май 2024	Руководитель ОО Зам. директора

	проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2023 – июнь 2024	Руководитель ОО Зам. директора
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль- апрель 2024	Руководитель ОО Зам. директора

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 - май 2024	Руководитель ОО Зам.директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 - июль 2024	Руководитель ОО Зам.директора
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.6	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
1.7	Разработка Плана проведения ИРР на уровне отдела образования, ОО	сентябрь 2022	Руководитель ОО Зам.директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на официальных сайтах	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора

	процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).		
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023 – июнь 2024	Руководитель ОО Зам.директора
2.5	Проведение селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2.6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2.7	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	в течение года	Руководитель ОО Зам.директора
2.8	Размещение на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2023, январь 2024	Руководитель ОО Зам.директора
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь-июль 2024	Руководитель ОО Зам.директора
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана ОО по проведению ИРР	Февраль-март 2024	Руководитель ОО Зам.директора
3.2	Мониторинг официального сайта ОО на наличие информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководитель ОО Зам.директора