

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол №11
от «26» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
 И.С. Аракелян
Приказ № 14
от «11» января 2021 г.



**Положение
о ведении тетрадей и словарей по иностранному языку их проверке**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 4 ч.3 с.28;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.3648-20;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по английскому языку.

2.1. Проверка тетрадей является способом контроля знаний обучающихся. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

2.2. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления отметки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.3. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

2.4. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

Дата выполнения работы записывается так, как это принято в стране изучаемого языка - Monday the 10th of October – в середине строки. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа - Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Для выполнения всех видов письменных работ по английскому языку обучающимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- две тетради в линейку (12 листов) для выполнения классных и домашних работ, 1 год обучения - тетрадь в узкую линейку;

- одна тетрадь в линейку для выполнения контрольных работ, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ;

- тетради-словари (48 листов) (Приложение 1);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы:

- Work (Activity) Book, соответствующий учебнику;

- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;

Тетради по иностранному языку в 1 год обучения подписываются учителем, в последующие годы обучения – обучающимися под руководством учителя на английском языке в правом верхнем углу:

English
Exercise Book (Test Book)
Form 3 B

School № 21
Anna Ivanova

Vocabulary
Form 3
School-gymnasium of Shtormovoe

Anna Ivanova

На каждом уроке в тетради следует записывать тему.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

Между работами пропускаются две линии.

Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам.

1. Число контрольных по предмету устанавливается учебными программами и тематическим планированием.

4. Требования по режиму проверки тетрадей учащихся

Во 2 – 4 классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы проверяются один раз в неделю с выставлением отметок.

В 5 – 9 кл. - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в месяц с выставлением отметок за отдельные работы и за ведение.

В 10 – 11 кл. - проверяются наиболее значимые работы с выставлением отметки.

Тетради-словари проверяются не реже одного раза в четверть.

Work Book и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по английскому языку учитель подчеркивает красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения, если работа над ошибками не планируется, в обратном случае, верный вариант не дается.

Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал выставляется.

Работа над ошибками (Error Correction, Correction Work) проводится в рабочих тетрадях после более значимых работ (четвертные, годовая), на усмотрение учителя - после других проверочных работ.

5. Контроль ведения тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

6. Срок действия данного положения не ограничен.

Таблица транслитерации

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)					
а	а	к	k,c	ч	ch
б	б	л	l	ш	sh
в	v,w	м	m	щ	sch. shch
г	g	н	n		
д	d	о	o	ъ	"
е	e, ye, je	п	p		
ё	yo, jo, io,e	р	r	ы	у
ж	zh	с	s	ь	'
з	z	т	t		
и	i	у	u	э	e, je, ye
й	у, i, опускается; -ий/ый-у,i	ф	f	ю	yu, ju, iu,u
		х	h,kh		
		ц	ts	я	ya, ja, ia

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Аракелян Инна Сергеевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022