

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

Протокол №11  
от «26» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»  
И.С. Аракелян

Приказ № 14  
от «11» января 2021 г.

**Положение**

**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации  
рабочих программ по учебным предметам, элективным и предметным курсам,  
предметным кружкам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов, программ внеурочной деятельности в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28» п.7;
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) образования»;
- Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

**2.1.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**2.2.** По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждому классу составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

**2.3.** Итоги промежуточных и итоговых проверок рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

**3.1.** Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**3.2.** В случае не выполнения рабочих программ, изменения календарного учебного графика, педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

**3.3.** Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

**3.4.** В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

**3.5.** Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д).

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ.

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

**3.6.** При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

#### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

**4.1.** С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

**5.2.** После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

**5.3.** Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

#### **6. Срок действия положения**

**6.1.** Срок действия данного положения неограничен.

### Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

| План | Факт | Отставание по кол-ву часов | Отставание по программе | Контрольные работы (тесты, зачёты) | Лабораторные работы. Практические работы | Ф.И.О учителя |
|------|------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|------|------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---------------|

|  |  |  |  |      |      |      |      |
|--|--|--|--|------|------|------|------|
|  |  |  |  | План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |      |      |      |      |

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету». На уровне начального общего образования. Форма 1**

| Предмет | Класс | Количество часов по учебному плану на год |                |     |                    | 1 четверть     |     |  |  |
|---------|-------|---|----------------|-----|--------------------|----------------|-----|--|--|
|         |       | запланировано                             | практич. часть |     | проведено по факту | практич. часть |     |  |  |
|         |       |   | к/р            | п/р |                    | к/р            | п/р |  |  |
|         |       |   |                |     |                    |                |     |  |  |

**Приложение 2**

**Лист корректировки рабочей программы**

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующее мероприятие | Дата проведения по факту |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
|       |                        |                          |                       |                            |                          |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Аракелян Инна Сергеевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022