

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 18.06.2021г.

с. Штормовое

№ 138

**О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся МБОУ «Штормовская школа-гимназия»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утвержденному постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.06.2016г. №259, во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса, на основании решения педагогического совета (Протокол № 16 от 15.06.2021 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать системой ведения электронного журнала успеваемости обучающихся подсистему «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» <https://schtorm2012a.eljur.ru/> (далее – ЭлЖур).
2. Начать ведение электронного журнала МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на платформе ЭлЖур с 01 сентября 2021 года.
3. Назначить администратором ЭлЖура заместителя директора по УВР Галанину И.А.
4. Утвердить:
  - Рабочую группу по внедрению и использованию электронной системы учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» (Приложение 1);

- План работы по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» (Приложение 2);
  - Регламент ведения ЭлЖура (Приложение 3);
  - Регламент оказания государственной услуги «электронный дневник» (далее – ЭД) (Приложение 4);
  - «Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Штормовская школа-гимназия» (Приложение 5);
  - Регламент оказания помощи при работе в ЭлЖуре (Приложение 6).
5. Осуществить внедрение ЭлЖура в соответствии с Планом работы по внедрению ЭлЖура;
  6. Использовать ЭлЖур для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
  7. Учителям-предметникам и учителям начальных классов фиксировать в электронном журнале:
    - посещаемость учащимися учебных занятий;
    - текущие отметки, отметки за все виды контроля, отметки по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах;
    - домашние задания по учебным предметам;
    - темы и содержание уроков.
  8. Секретарю Шамриной Е.В. обеспечить актуальность списков обучающихся в классах в ЭлЖуре.
  9. Заместителю директора по УВР Галаниной И.А.:
    - 10.1 обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «Учебный процесс»;
    - 10.2. обеспечить консультирование педагогов школы по вопросам работы ЭлЖура согласно Регламенту (Приложение 6);
    - 10.3. обеспечить контроль выполнения графика работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
    - 10.4. обеспечить контроль и техническое сопровождение работы педагогов в ЭлЖуре.
  11. Ответственному за ведению сайта, учителю начальных классов Актачинской К.Р., разместить локальные акты о переходе на безбумажный вариант ведения учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на официальном сайте школы.
  12. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных учреждений района по использованию системы «Электронный журнал» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе.
  13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-гимназии \_\_\_\_\_

И.С. Аракелян

С приказом ознакомлены: И.А. Галанина «18» июня 2021 год  
 К.Р. Актачинская «18» июня 2021 год  
 Е.В. Шамрина «18» июня 2021 год

