

<u>И. Ал. Галанина</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Л.К. Паномаренко</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Э.С. Ситаптиева</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>В.Н. Крутова</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Э.К. Аметова</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>К.Р. Актачинская</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>В.В. Белоусова</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Н.С. Дидковская</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Ф.Э. Абибуллаева</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Ю.В. Мехонцева</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>К.А. Стороженко</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Ф.А. Велиляева</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>С.Ш. Сейджелиева</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Л.А. Трунова</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Н.А. Абдураимов</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>А.А. Матиенко</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.
<u>Г.Н. Аксакова</u>	« 06 » <u>сентября</u> 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Штормовская школа – гимназия»
И.С. Аракелян
Приказ № 229 от 06.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р 1993-р (с изменениями в редакции Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 г. N 581; распоряжений Правительства РФ от 19.07.2017 г. N 1526-р; от 28.11.2018 г. N 2611-р) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.08.2002 г. №01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым»;

Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 г. № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде».

Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 01.09.2021 №238 «Об утверждении Положения об единых подходах при проведении оценивания обучающихся, в том числе с использованием журналов успеваемости в электронном виде».

Письмо МКУ «Центра обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым от 08.09.2021 №01-18/816

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНИВАНИЮ

2.1. ПОЛОЖЕНИЕ распространяется на ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»: классных журналов, журналов факультативных занятий, курсов по выбору, группы продленного дня, учета внеурочной деятельности, дополнительного образования (далее - журналы успеваемости в электронном виде).

2.2.. Принципы оценивания обучающихся:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Исправление ошибочно выставленных отметок в журналах успеваемости в электронном виде допускается только по согласованию с директором или заместителем директора общеобразовательного учреждения, после предоставления письменного объяснения учителя-предметника. Учителя, допустившие исправление отметок несут дисциплинарную ответственность.

2.4. Отметки, выставляемые в журналах успеваемости в электронном виде: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» -удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Не может быть выставлено «1». **При внесении отметок в электронный журнал не используется коэффициент («вес») отметки по учебным предметам.**

2.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с учетом того, что итоговая отметка за четверть, полугодие, год выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется.

2.8. При проведении текущего контроля в соответствии с рабочими программами (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая, лабораторная работа и др.) отметки выставляются всем присутствующим обучающимся в графе того дня, когда проводилась эта работа.

2.9. В случае отсутствия учащегося на уроке или занятии необходимо внести запись об этом в журнал («н»). В случае выполнения обязательных видов работ на данном уроке или занятии учитель оставляет дополнительную колонку с целью внесения отметки отсутствующего обучающегося после выполнения им обязательного вида работы.

2.10. Учащийся может быть не аттестован (н/а) за четверть (полугодие) в случае пропуска им более 50% учебного времени и отсутствия соответствующего количества отметок по уважительной причине. Минимальное количество отметок для оценивания за четверть или полугодие по определенным предметам каждая образовательная организация определяет самостоятельно.

2.11. Обучающемуся, получившему «н/а», оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи им пропущенного учебного материала в сроки и в формах, определенных в образовательном учреждении.

2.12. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

2.13. Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке.