УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Штормовская школа-гимназия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Дидковская

Приказ . № 20 от 20.01.2022 г

**ПЛАН**

**мероприятий по переводу МБОУ «Штормовская школа-гимназия»**

**на реализацию образовательных программ с применением**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название мероприятий | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» у учащихся и педагогических работников | Директор  Дидковская Н.С.,  классные руководители | до 24.01.2022 |
| 2 | Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением образовательных технологий | Директор  Дидковская Н.С.,  классные руководители | до 24.01.2022 |
| 3 | Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения | Директор  Дидковская Н.С. | до 24.01.2022 |
| 4 | Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования) | Директор  Дидковская Н.С. | до 24.01.2022 |
| 5 | Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей. | Администрация школы | до 24.01.2022 |
| 6 | Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении уроков | Администрация школы | 31.01.2022 |
| 7 | Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения:  - проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков;  - утверждение графика технической поддержки педагогов;  подготовка памятки для учителей. | Администрация школы | 01.02.2022 |
| 8 | Составление расписания уроков | Администрация школы | 01.02.2022 |
| 9. | Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с чётким определением объёмов и временных рамок) | Администрация школы | При необходимости |
| 10 | Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам | Администрация школы | При необходимости |
| 11 | Установление чётких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.) | Директор  Дидковская Н.С. | до 24.01.2022 |
| 12 | Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся | Администрация школы | Постоянно при дистанционном обучении |
| 13 | Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях | Администрация школы | Постоянно при дистанционном обучении |
| 14 | Организация на муниципальном уровне в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей района) с целью оказания методической помощи учителям-предметникам | МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» | Постоянно при дистанционном обучении |
| 15. | Предоставление специалистами информационно-методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» методической помощи в проведении уроков | МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» | Постоянно при дистанционном обучении |
| 16 | Осуществление контроля администрацией школы за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся 9 и 11 классов. | Администрация школы | Постоянно при дистанционном обучении |
| 17. | Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения | Учителя-предметники | Постоянно |
| 18 | Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Классные руководители | При дистанционном обучении |
| 19 | Ознакомление родителей учащихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий. | Классные руководители | до 01.02.2022 |