



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Штурмовская школа-гимназия»
Н.С. Дидковская
Симферополь, 20.01.2022 г.

**ПЛАН
мероприятий по переводу МБОУ «Штурмовская школа-гимназия»
на реализацию образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

на

№ №	Название мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в МБОУ «Штурмовская школа-гимназия» у учащихся и педагогических работников	Директор Дидковская Н.С., классные руководители	до 24.01.2022
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением образовательных технологий	Директор Дидковская Н.С., классные руководители	до 24.01.2022
3	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Директор Дидковская Н.С.	до 24.01.2022
4	Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	Директор Дидковская Н.С.	до 24.01.2022
5	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.	Администрация школы	до 24.01.2022
6	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении уроков	Администрация школы	31.01.2022

7	<p>Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков; - утверждение графика технической поддержки педагогов; подготовка памятки для учителей. 	Администрация школы	01.02.2022
8	Составление расписания уроков	Администрация школы	01.02.2022
9.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с чётким определением объёмов и временных рамок)	Администрация школы	При необходимости
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Администрация школы	При необходимости
11	Установление чётких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Директор Дидковская Н.С.	до 24.01.2022
12	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	Администрация школы	Постоянно при дистанционном обучении
13	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	Администрация школы	Постоянно при дистанционном обучении
14	Организация на муниципальном уровне в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей	МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»	Постоянно при дистанционном обучении

	района) с целью оказания методической помощи учителям-предметникам		
15.	Предоставление специалистами информационно-методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» методической помощи в проведении уроков	МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»	Постоянно при дистанционном обучении
16	Осуществление контроля администрацией школы за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Администрация школы	Постоянно при дистанционном обучении
17.	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Учителя-предметники	Постоянно
18	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Классные руководители	При дистанционном обучении
19	Ознакомление родителей учащихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Классные руководители	до 01.02.2022