

ПЛАН мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»

В МБОУ «Штормовская школа – гимназия» в 2021 году.

№	Название мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный
1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Приказ о создании рабочей группы	Февраль	Директор
2	Разработка нормативно-правовых и распорядительных документов: -Положение о деятельности Центра -Приказ о руководителе Центра - Приказ о внесении изменений в основные образовательные программы -Приказ о повышении квалификации сотрудников Центра -Приказ об утверждении Положения о деятельности Центра -Приказ об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) -Приказ об открытии Центра -Приказ об учёте образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным программам	Приказы, Локальные акты по созданию и функционированию Центра	Март-апрель	Директор Рабочая группа по проекту
3	Разработка и утверждение Плана (дорожной карты) мероприятий созданию и функционированию Центра	План (дорожная карта) мероприятий по созданию и функционированию	До 25.02.2021	Директор Заместитель директора
4	Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете	Протокол	Март-апрель	Директор
5	Заседание рабочей группы с участием руководителей МО	Решение рабочей группы	Март	Заместитель директора по УВР
6	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического	До 1 сентября 2021	Заместитель директора по УВР

	базе Центра	профилей		
7	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
8	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирования Центра		Март-апрель	Директор
9	Согласование перечня оборудования Центра		Март-апрель	Директор
10	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
11	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Химия», «Физика», «Биология», в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;	Март-июнь	Зам. директора по УВР
12	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Май- август	Директор
13	Подготовка помещений центров «Точка роста» (проведение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»)	Разработка сметной документации на текущий ремонт Выделение дополнительных средств из местного бюджета	Февраль Апрель до 31.07.2021г.	Администрация Сакского района Подрядные организации, директор

		Проведение текущего ремонта кабинетов		школы
14	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании	Новое содержание программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
15	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра
16	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2021	Руководитель центра
17	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра

Директор школы – гимназии

И. С. Аракелян