

## **Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте**

### **1. Общие правила.**

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации школы в письменном виде.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.
4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.
5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в школьном дворе.
6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
  - нарушать общественный порядок;
  - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
  - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
  - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
  - приводить с собой животных;
  - торговать и заниматься рекламной деятельностью.
7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
  - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
  - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
  - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
  - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
  - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;
8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

### **2. Правила поведения в школе родителями.**

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
  - предварительно договориться о времени и месте встречи;
  - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
  - обратиться к дежурной техничке и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

### **3. Допуск посторонних лиц в школу.**

1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Штормовская школа-гимназия»  
Н.С.Дидковская  
Приказ от 11.01.2022 № 7/1

## **Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте**

### **1. Общие правила.**

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации школы в письменном виде.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в школьном дворе.

6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

- приводить с собой животных;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в школе родителями.**

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;

- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- обратиться к дежурной техничке и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!**

**Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

## **3. Допуск посторонних лиц в школу.**

1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575967

Владелец Дидковская Наталья Сергеевна

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023