

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол от «13» декабря 2022 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «09» января 2023 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру кадрового резерва для замещения вакантных должностей (далее — кадровый резерв), порядок его формирования и ведения, общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва, формы работы с кадровым резервом.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей компании.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- стимулирования повышения профессионализма, активности;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность;

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

- повышения качества работы специалистов.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв утверждается распоряжением директора.

2.2. Список кадрового резерва формируется в виде таблицы.

2.3. В кадровый резерв могут быть включены специалисты, отвечающие квалификационным требованиям, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами. Включение в кадровый резерв осуществляется с письменного согласия.

2.4. Основанием для включения в кадровый резерв являются:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- рекомендация руководителя, заместителя.

2.5. Ежегодно руководители проводят анализ кадрового резерва, дают оценку деятельности каждого зачисленного в кадровый резерв.

3. Формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве

3.1. Формами работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, являются:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации в образовательных учреждениях профессионального образования;
- стажировка;
- временное замещение должности (на период отсутствия работника, замещающего эту должность на постоянной основе);
- подготовка докладов;
- иные формы.

3.2. Ответственными за организацию работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, является руководитель.