

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол от «23» августа 2023 г. № 11

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «31» августа 2023 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" с изменениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – школа).

1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя школы.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

– обеспечение открытости деятельности школы;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «Штормовская школа-гимназия», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Официальный сайт школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Крым, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (специальный и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3. Требования к размещению на Сайте файлов

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта

4.1 Образовательная организация самостоятельно (или по договору с третьей стороной обеспечивает):

– размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2 Содержание официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

4.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта школы регламентируется приказом директора.

4.5 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

4.6 Официальный сайт МБОУ «Штормовская школа-гимназия» размещается по адресу: <https://shtormovskaya.krymschool.ru/>.

4.7. Адрес официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия» и адрес электронной почты школы отражаются на официальном бланке школы.

4.8. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ «Штормовская школа-гимназия», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы.
- своевременное и достоверное предоставление лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях школы по мере поступления, не реже 1 раза в месяц.

5.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре школы с третьим лицом.

5.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

5.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ «Штормовская школа-гимназия» информации
- за нарушение сроков обновления информации
- за размещение на официальном сайте школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте школы недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «Штормовская школа-гимназия» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512659

Владелец Дидковская Наталья Сергеевна

Действителен с 14.06.2023 по 13.06.2024