

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 27.10.2023 г.

с. Штормовое

№ 189/2

об организации работы по
профилактике учебной
неуспешности обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с планом ВСОКО, графиком ВШК, в целях профилактики учебной неуспешности обучающихся, повышения качества образования, качественной подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (*Приложение №1*).

2. Всем ответственным лицам организовать своевременное выполнение мероприятий по реализации плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, предоставлять отчёт о проведённой работе в соответствии с Положением о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Классным руководителям:

3.1. внести в план воспитательной работы раздел «Работа со слабоуспевающими учащимися», куда включить всю информацию по проделанной работе с учащимися и их родителями;

3.2. ежедневно контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий, своевременно информировать родителей о пропусках без уважительной причины.

4. Учителям – предметникам:

4.1. организовать проведение мониторинга успеваемости и посещаемости каждого слабоуспевающего и неуспевающего обучающегося;

4.2. своевременно информировать классных руководителей о пропусках учебных и дополнительных занятий;

4.3. составить индивидуальный план-график по ликвидации пробелов знаний;

4.4. вести диагностические карты каждого слабоуспевающего и неуспевающего обучающегося работе в соответствии с Положением о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и

неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

6. Педагогу-психологу Дидковской Е. К., включить в план работы вопросы по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7. Провести комплексную проверку работы по данному направлению согласно графику ВШК.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ситаптиева Э. С.

Директор школы – гимназии



Н.С. Дидковская

С приказом ознакомлены:

	Л.А. Поскребышева	«27» октября 2023 г.
	И.А. Галанина	«27» октября 2023 г.
	Л.К. Паномаренко	«27» октября 2023 г.
	Э.С. Ситаптиева	«27» октября 2023 г.
	С.Ш. Сейджелиева	«27» октября 2023 г.
	О.А. Жилиева	«27» октября 2023 г.
	И.В. Красняк	«27» октября 2023 г.
	О.Н. Перминова	«27» октября 2023 г.
	Ф.Э. Абибуллаева	«27» октября 2023 г.
	Е.С. Гибова	«27» октября 2023 г.
	Я.В. Патенко	«27» октября 2023 г.
	Л.А. Трунова	«27» октября 2023 г.
	Е.В. Щербакова	«27» октября 2023 г.
	Т.И. Шкурпела	«27» октября 2023 г.
	Ф.А. Велильева	«27» октября 2023 г.
	Ю.В. Мехонцева	«27» октября 2023 г.
	И.В. Шарпоева	«27» октября 2023 г.
	Е.В. Щербакова	«27» октября 2023 г.

**План работы
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
и выпускниками в МБОУ «Штормовская школа – гимназия»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Анализ успеваемости по итогам каждой учебной четверти на заседании педагогического совета	По графику ВСОКО	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
2	Организация деятельности педагогического коллектива по работе со слабоуспевающими (методический семинар)	30.10.2023	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
3	Создание базы данных слабоуспевающих <u>выпускников</u>	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
4	Утверждение списка слабоуспевающих МБОУ «Штормовская школа – гимназия» и обновление базы данных слабоуспевающих	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
5	Утверждение графика консультаций дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися МБОУ «Штормовская школа – гимназия»	По итогам каждого полугодия	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
Работа педагогического коллектива				
1	Проведение дополнительных занятий для учащихся со слабой мотивацией к обучению	По графику	Учителя - предметники	
2	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися	В течение года	Классные руководители	
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов с каждым слабоуспевающим учащимся	До 03.11. 2023	Учителя - предметники	
4	Выступления на родительских собраниях по вопросам текущей успеваемости	В течение года	Учителя – предметники, клас. руководители	
5	Проведение заседаний совета профилактики	В течение года	Педагог-психолог	
6	Проведение заседаний школьных методических (ШМО) объединений с целью обсуждения форм, методов работы со слабоуспевающими учащимися	По планам ШМО	Руководители ШМО	

Осуществление контроля администрации				
1	Контроль деятельности классных руководителей по обеспечению посещаемости занятий слабоуспевающими выпускниками	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
2.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу работы со слабоуспевающими учащимися	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
3	Проверка классных журналов с целью контроля за системой опроса учащихся с низкой мотивацией к обучению	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
4	Проведение мониторинга оценочных процедур	По графику	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
5	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике	Сентябрь 2023, апрель – май 2024	Администрация	
6	Проверка техники чтения 1-4 кл.	Апрель – май 2023 года	Администрация	
7	Контроль посещаемости уроков, индивидуально-групповых занятий, выявление причин пропусков уроков, работа по предупреждению посещаемости уроков	Постоянно	Администрация, классные руководители	
8	Осуществление контроля над работой учителей-предметников по ликвидации пробелов знаний слабоуспевающих учащихся	Декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
9	Проверка работы со слабоуспевающими учащимися (накопительные папки, посещение индивидуально-групповых занятий, уроков, уведомления родителей и др.)	Декабрь 2023	Администрация	
10	Посещение уроков. Цель: - качество проведения урока, объективность оценивания. - дифференцированный подход в обучении, вовлечение слабоуспевающих учащихся в учебную деятельность, комментирование оценок, объективность оценивания. - формы, методы работы учителя, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, включение заданий по формированию функц. грамотности. - подготовка к ГИА-9,	В течение года	Директор, заместители директора	

	дифференцированный подход в обучении, работа с «группой риска», организация итогового повторения. - подготовка к ГИА-11, дифференцированный подход в обучении, работа с «группой риска», организация обобщающего повторения. - дифференцированный подход в обучении, вовлечение слабоуспевающих учащихся в учебную деятельность, комментирование оценок, объективность оценивания.			
11	Контроль ведения диагностических карт обучающихся с низкой учебной мотивацией, посещаемости дополнительных занятий	По необходимости	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
	Контроль за реализацией адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ (выполнение рекомендаций ПМПК, проведение коррекционных занятий, подготовка к ГВЭ, своевременность оформления документов для сдачи ГВЭ)	Ноябрь 2023 Январь 2024 Март 2024	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э. С.	
	Оказание психологической помощи по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Март-май и по запросу	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
1	Информирование родителей учащихся о результатах оценочных процедур	По результатам	Учителя-предметники, кл.рук.	
2	Проведение родительских собраний, собеседований с родителями с целью усиления контроля за успеваемостью обучающихся, индивидуальное консультирование	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	