

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 25.03.2021 г.

с. Штормовое

№ 59

Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 01.03.2021 № 72 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2021», в соответствии с Уставом школы-гимназии, Положением о порядке приёма граждан на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Галанину Ирину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (Постановление администрации Сакского района от 01.03.2021 № 72 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2021») производится с 01 апреля по 30 июня 2021 г.;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории – с 06 июля по 05 сентября 2021 г..

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственные – Галанина И.А., Актачинская К.Р.)

4. Секретарю Шамриной Е.В.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00.

- подготовить приказ о зачислении в учреждение не позднее 01 сентября 2021 года.

5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Галанина И.А. - заместитель директора по УВР, председатель;

Абибуллаева Ф.Э. - учитель начальных классов;

Белюсова В.В. - учитель начальных классов;

Аксакова Г.Н. - педагог-психолог.

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9. Актачинской К.Р. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-гимназии

И.С. Аракелян

С приказом ознакомлены:


И.А. Галанина

«25» марта 2021 г.

Е.В. Шамрина

«25» марта 2021 г.

К.Р. Актачинская

«25» марта 2021 г.

Г.Н. Аксакова

«25» марта 2021 г.

Ф.Э. Абибуллаева

«25» марта 2021 г.

В.В. Белоусова

«25» марта 2021 г.