

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

18.09.2024 г.

с. Штормовое

№ 171

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Штормовская школа – гимназия» в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 г. №1444 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района от 17.09.2024г. №229 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района в 2024/2025 учебном году», в целях создания благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых обучающихся, повышения результативности их участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, обеспечения качественной подготовки и организованного проведения всероссийской олимпиады школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Штормовская школа – гимназия» в 2024/2025 учебном году (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты.
3. Заместителям директора по УВР, Галаниной И.А., Ситаптиевой Э.С.:
 - 3.1. Обеспечить организационное и информационно - методическое сопровождение реализации мероприятий Дорожной карты.
 - 3.2. Обеспечить мониторинг деятельности школьных методических объединений по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

4. До 08.05.2025 г. Предоставить отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты на электронный адрес информационно-методического отдела МКУ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Def

Н.С. Дидковская

И.А. Галанина

«18» сентября 2024 г.

Э.С. Ситаптиева

«18» сентября 2024 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом от 18.09.2024 № 171
 «Об утверждении Плана мероприятий
 («Дорожной карты»)
 по подготовке и проведению
 всероссийской олимпиады школьников
 в МБОУ «Штормовская школа – гимназия»
 в 2024/2025 учебном году

**ПЛАН
 мероприятий («Дорожная карта»)
 МБОУ «Штормовская школа – гимназия» Сакского района
 по подготовке и участию обучающихся МБОУ «Штормовская школа – гимназия»
 во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно - методическое сопровождение			
1.1.	Подготовка и утверждение локальных актов по организации ВсОШ: - Положение об олимпиаде. - Приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников» - Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об участии в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - март	Зам.директора по УВР
1.2.	Разработка локальных актов школы, регламентирующие работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ		Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.	Включение в УП, план ВД, ДО дополнительных часов на элективные курсы, факультативы, кружки интеллектуальной направленности, направленной на подготовку к этапам ВсОШ	сентябрь	Зам.директора по УВР
1.5.	Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя.	сентябрь	Зам.директора по УВР

1.6.	Формирование Банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
1.7.	Разъяснительная работа с родителями по повышению мотивации учащихся учащих в олимпиадном движении. Проведение консультаций и лекториев для родителей	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
1.8.	Организация работы с родителями обучающихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам	в течение года	Зам.директора по УВР
1.9.	Ознакомление педагогов и учащихся с нормативными документами по подготовке и участию во ВсОШ	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
1.10	Размещение нормативных документов и актуальной информации: ссылки на ресурсы, итоговые материалы, грамоты, фото и др.по вопросам проведения ВсОШ на школьном стенде, официальном сайте ОУ	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
1.11	Составление расписания занятий подготовки к олимпиадам	сентябрь	Зам.директора по УВР
1.12	Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: - проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; - подбор и накопление литературы для самообразования; - поиск и использование материалов из сети интернет - выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми	в течение года	Зам.директора по УВР
1.13	Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с высокой учебной мотивацией	в течение года	Зам.директора по УВР
1.14	Обеспечение раннего включения обучающихся начальной школы в олимпиадное движение	в течение года	Зам.директора по УВР
1.15	Организация участия школьников в интеллектуальных мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся к участию в этапах ВсОШ	в течение года	Зам.директора по УВР
1.16	Организация участия школьников в дистанционных школах, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в этапах ВсОШ	в течение года	Зам.директора по УВР
1.17	Организация адресной работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады. Разбор олимпиадных заданий	в течение года	Зам.директора по УВР
1.18	Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета	в течение года	Зам.директора по УВР

1.19	Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников	в течение года	Зам.директора по УВР
1.20	Организация участия школьников в этапах ВсОШ; оформление требуемой нормативной документации ОУ	сентябрь - март, по отдельному графику	Зам.директора по УВР
1.21	Разбор заданий и результатов этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	октябрь	Зам.директора по УВР
1.22	Создание Банка олимпиадных заданий по каждому предмету	в течение года,	Зам.директора по УВР
1.23	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсОШ через проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий-тренингов	по отдельному плану в течение года	Зам.директора по УВР
1.24	Организация участия в познавательно - оздоровительных сменах и тренингах «Сириус», МЦ «Артек», тренировочных сборах по предмету с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВсОШ и др. интеллектуальных олимпиадах	в течение года, отдельный график	Директор
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1.	Контроль за разработкой РП, КТП учебных предметов, элективных курсов, факультативов с учетом участия во ВсОШ	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР
2.2.	Контроль за объективностью проведения школьных олимпиад	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР
2.3.	Контроль за готовностью к участию в олимпиадном движении обучающихся 3-4 классов	сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР
2.4.	Сопоставительный анализ результатов участия во ВсОШ учащихся ОУ и других ОУ МО, на протяжении нескольких лет	февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.5.	Собеседование с учителями ОУ, показавшими низкие результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ.	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.6.	Рассмотрение итогов ВсОШ на совещании при директоре, ШМО и др.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.7.	Итоговый приказ о результативности участия учащихся ОУ во ВсОШ	январь - март	Зам.директора по УВР
2.8.	Контроль за мерами устранения недостатков в результативности участия школьного и муниципального этапов ВсОШ	в течение года	Зам.директора по УВР