

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

28.10.2024 г.

с. Штормовое

№ 194

По итогам учебной работы за
I четверть 2024–2025 учебного года

На основании Годового плана работы школы были подведены итоги учебной деятельности за I четверть 2024–2025 учебного года.

В течение I четверти проводились различные проверки согласно плана ВШК:

1. Проведена проверка работы учителей по формированию УУД: чтение; работа с информацией.
2. С 10 по 25 октября проводился контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по биологии, географии и обществознанию в соответствии со структурой новых КИМ в рамках уроков биологии и обществознания и на консультациях по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. В целях подготовки выпускников школы к проведению ЕГЭ и определения уровня освоения программного материала учащимися 11 класса 24 октября было проведено пробное итоговое сочинение.
4. Согласно плану в октябре были проведены Всероссийские олимпиады школьников по различным предметам.
5. В течение четверти посещались уроки педагогов.
6. Проводится регулярный контроль заполнения электронных журналов.
7. Регулярно проводился мониторинг выполнения программ
8. Осуществлялся контроль за внеурочной деятельностью, посещаемостью обучающихся.

Выводы:

Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи. Работа в I четверти велась по направлениям службами школы: методической, психологической. Важное направление в работе над поставленной задачей – контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений. В школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы. В частности, по оценке состояния обученности обучающихся и качества знаний по всем предметам базисного учебного плана проводятся следующие мониторинги:

- мониторинг качества знаний каждого класса;
- мониторинг качества знаний по всем предметам учебного плана;
- мониторинг выполнения образовательных программ.

За I четверть 2024–2025 учебного года проводились контрольные работы (в том числе и административные) согласно составленным графикам, сверялось прохождение программного материала по календарно-тематическим планам, записям в электронных журналах, при собеседовании с учителями при посещении уроков. Во время проверки выявлено, что все учителя работали в соответствии с составленными календарными планами и программами.

Записи на страницах журналов соответствуют требованиям Положения по ведению электронных журналов в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимый. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем. Проверка контрольных письменных работ по русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии установила, что работы оцениваются учителями систематически, проводится работа над ошибками. Материал по всем предметам изучался последовательно, количество часов, отведенных на каждую тему, соответствует календарному планированию.

В течение четверти регулярно проводился мониторинг ведения классных журналов:

1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.
2. Объективность выставления оценок по предметам.
3. Выполнение программы.
4. Разнообразие письменных работ и систематичность проведения контрольных работ.
5. Объем домашних заданий обучающихся.
6. Работа по учету уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся.
7. Своевременность и объективность выставления отметок.
8. Ведение учета посещаемости, учет пропущенных уроков.

В результате проверки журналов установлено, что классные журналы ведутся учителями-предметниками удовлетворительно, с учетом требований к ведению школьной документации:

- ведется оценивание знаний;
- ведется учет посещаемости занятий учениками;
- записи уроков ведутся всеми учителями-предметниками;
- проведенные уроки записаны вовремя;
- выставлены оценки за контрольные работы;
- накапливаемость текущих оценок на достаточном уровне;
- письменные работы проводятся в соответствии с программными требованиями;
- у всех оформлены листки здоровья;
- списки записаны на всех страницах учебных предметов;
- сведения об обучающихся заполнены;
- постоянно ведется контроль за посещаемостью занятий;
- оценки за письменные, контрольные работы выставляются своевременно;

- программа вычитана в соответствии с КТП.

Надомные занятия проводятся согласно планам, программам и школьному расписанию.

Количество часов по плану и фактически учителей – предметников не расходятся с запланированными.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, учебные нормативы по физической культуре, практические и лабораторные работы по химии, физике, информатике и ИКТ выполнены в полном объеме.

В целом по итогам I четверти показатель КЗ составил 79,6 %, УО – 99,6%, ср. балл – 4,2.

Показатели качества знаний и уровня обученности за 2024–2025 учебный год показали следующее:

<i>Классы</i>	<i>Кол-во учащихся</i>	<i>КЗ</i>	<i>УО</i>	<i>Ср. балл</i>
2	20	84	99	4,28
3	22	87	100	4,47
4	25	88	100	4,45
5	16	79	100	4,24
6	31	83	100	4,22
7	20	63	99	3,82
8	32	75	99	4,05
9	28	65	100	3,86
10	9	86	100	4,35
11	8	86	99	4,22
Итого	211	79,6	99,6	4,2

По показателям качества знаний и уровня обученности по классам следует отметить:

- высокие показатели КЗ в 2-6, 8 и 10-11 классах;
- самые низкие показатели успеваемости и КЗ в 7 и 9 классах.

Выполнение учебного плана в I четверти 2024–2025 учебного года осуществлялось по рабочим программам, при составлении которых учитывались особенности классного коллектива и проведению контрольных, практических работ. В течение I четверти систематически осуществлялся внутришкольный контроль системы мониторинга по выполнению программ, их практической части по записям в классных журналах, при посещении уроков, на совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР, при проведении заседаний ШМО начальных классов, гуманитарного и естественно-математического циклов. Тематическое планирование по итогам I четверти выполнен в соответствии с рабочими программами.

Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме.

Со слабоуспевающими обучающимися, при необходимости, учителями проводятся дополнительные занятия, консультации.

В школе работает педагог-психолог. Ею ведётся работа с детьми девиантного поведения и обучающимися ОВЗ (задержка психического развития), проводятся

консультации с родителями слабоуспевающих детей, что также влияет на повышение качества успеваемости обучающихся.

Заместители директора по УВР совместно с классными руководителями на протяжении I четверти 2024–2025 учебного года собирали, анализировали информацию о посещаемости обучающимися учебных занятий и принимали оперативные меры по вопросу недопустимости пропусков уроков без уважительной причины.

Таким образом, в течение I четверти 2024–2025 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования, с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Рекомендации:

1. Отметить эффективную работу учителей: Мехонцевой Ю. В. (обществознание), Паномаренко Л.К. (музыка), Абибуллаевой Ф.Э. (4 класс), Дидковской Н.С. (3 класс).

2. Отметить

- стабильные показатели УО (100%) во 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 классах;

- высокие показатели КЗ в 2-6, 8, 10-11 классах

- низкий показатель КЗ в 7, 9 классах.

3. Заместителям директора по УВР, Ситаптиевой Э.С. и Галаниной И. А., ежемесячно проверять классные журналы с целью профилактики и выявления недочетов в ведении классных журналов.

4. Руководителям ШМО спланировать работу по повышению качества успеваемости, повышению предметной обученности.

5. Учителям-предметникам: Ситаптиевой Э.С., Труновой Л.А., Патенко Я. В., Гибовой Е. С., Перминовой О. Н., Абибуллаевой Ф. Э., Паномаренко Л. К., Галаниной И. А., Щербаковой Е. В., Мехонцевой Ю. В., Горун О.В., Шарповой И.В.:

5.1. Проанализировать причины снижения предметной успеваемости, спланировать работу по устранению пробелов.

5.2. Организовать индивидуальную работу с неуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях по литературе, химии во время учебного процесса.

5.3. Усилить контроль по подготовке к занятиям при выполнении домашних заданий.

5.4. Составить коррекционное планирование для усиления работы со слабоуспевающими детьми и осуществлять дифференцированный подход в обучении.

5.5. Использовать межпредметные связи для качественного усвоения нового материала и более широко использовать личный опыт обучающихся детей.

5.6. Активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности обучающихся.

5.7. Проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления.

5.8. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на

уроке и во внеурочное время.

5.9. Разработать планы индивидуальной работы по устранению пробелов знаний, связанных с пропусками занятий.

5.10. Включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

5.11. Учитывать индивидуальную работу с обучающимися в поурочном планировании.

5.12. Учителям составить индивидуальный план работы по устранению пробелов знаний с учащимися, указанными в пункте 6.4.

5.13. Учителям-предметникам учесть при планировании на следующую четверть организацию дополнительных занятий с обучающимися, имеющими по 1-2 оценки достаточного уровня с целью повышения их качества знаний по предметам

5.14. Учителям особое внимание обратить на объективность оценивания в соответствии с критериями.

6. Классным руководителям:

6.1. Обсудить проблему неуспеваемости и итоги четверти на классных часах.

6.2. Обсудить проблему беспричинных пропусков с каждым родителем, усилить должный контроль с их стороны.

6.3. Проводить ежедневный контроль посещаемости и своевременности сдачи оправдательных документов, держать тесную связь с родителями учащихся часто болеющих и пропускающих занятия без уважительных причин.

6.4. Под усиленный контроль взять отдельных учащихся с низким уровнем мотивации к обучению (Кириченко В. – 8 класс; Пукер А., Алиев А. – 7 класс; Хачатуров А. – 6 класс, Рудь Д. – 9 класс, Юскин С. – 11 класс).

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать результаты образовательной деятельности МБОУ «Штормовская школа- гимназия» в I четверти 2024–2025 учебного года удовлетворительными.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature

Н.С. Дидковская

С приказом ознакомлены:

[Signature] Л.А. Цюкребышева

«28» октября 2024 г.

[Signature] И.А. Галанина

«28» октября 2024 г.

[Signature] Э.С. Ситаптиева

«28» октября 2024 г.

[Signature] С.Ш. Сейджелиева

«28» октября 2024 г.

[Signature] В.В. Белоусова

«28» октября 2024 г.

[Signature] Ф.Э. Абибуллаева

«28» октября 2024 г.

[Signature] Я.В. Патенко

«28» октября 2024 г.

[Signature] О.Н. Перминова

«28» октября 2024 г.

[Signature] Ю.В. Мехонцева

«28» октября 2024 г.

