

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)

П Р И К А З

28.12.2024 г.

с. Штормовое

№ 253

**Об организации работы по обеспечению
объективности оценочных процедур для
получения объективных образовательных
результатов обучающихся МБОУ
«Штормовская школа-гимназия»
в 2024/2025 уч. году**

В целях обеспечения объективности организации и проведении
оценочных процедур в МБОУ «Штормовская школа – гимназия» в
2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности
оценочных процедур для получения объективных образовательных
результатов обучающихся в 2024/2025 учебном году. (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся. (Приложение № 2)
3. Заместителям директора по УВР Ситаптиевой Э.С. и Галаниной
И.А.:
 - 3.1. Ознакомить педагогический коллектив с документами по
объективности оценивания оценочных процедур в срок до 13 января 2025 г.
 - 3.2. Администратору сайта ОО разместить документ по объективности
проведения и оценивания оценочных процедур в школе в срок до 13 января
2025 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:




Галанина И.А.
Ситаптиева Э.С.





Н.С. Дидковская

«28» декабря 2024 г.

«28» декабря 2024 г.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Штормовская
школа-гимназия»
«Об организации работы
по обеспечению объективности
оценочных процедур
для получения объективных
образовательных результатов
обучающихся МБОУ «Штормовская
школа-гимназия» в 2024/2025 уч. году»

**Алгоритм действий
по обеспечению объективности оценочных процедур для получения
объективных образовательных результатов обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
в 2024/2025 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план работы МО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Штормовская
школа-гимназия»
«Об организации работы
по обеспечению объективности
оценочных процедур
для получения объективных
образовательных результатов
обучающихся МБОУ «Штормовская
школа-гимназия» в 2024/2025 уч. году»

**План работы
по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
6.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, плана работы МО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
7.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
8.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР

9.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
11.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
12.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
13.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
15.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт