

Приложение 2
к Годовому плану работы
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
на 2025/2026 уч.г.
Приказ от «29» августа 2025 № 132

**План-график внутришкольного контроля
на 2025/2026 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по контролю единые требования к оформлению и заполнению журналов
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Администратор сайта, заместитель директора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; в 5-х классах; в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Педагоги-предметники	Справка по итогам входных диагностических работ

Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справка по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности
Кадровое	Проверка КТП на соответствие ФОП	Проверить календарно-тематические планы учителей на соответствие ФОП	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Заместитель директора по ВР педагог-организатор	Рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Организационное	Организация работы системы внеурочной	Проверить выявление запросов учеников и	Заместитель директора	Проверка организации внеурочной

	деятельности	родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	по ВР	деятельности
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на учебный год
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих тетрадей учеников
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Секретарь	Отчет
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
Кадровое	Контроль объема домашних заданий, ведения дневников	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Кадровое	Контроль выполнения вычислительных навыков на уроках математики	Посещение уроков, с целью контроля выполнения обучающимися	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля

		заданий на определение вычислительных навыков		
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Посетить уроки, проверить включение в уроки заданий олимпиадного цикла	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными и учениками 9-х, 11-х классов
Материально- техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу за 1-ю четверть	Заместитель директора по ВР	Отчет о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки электронного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	над ошибками	после проведения контрольных работ		
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества результатов учеников перед ВПР
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению	Проконтролировать подготовку учеников к итоговому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к

	(изложению)	сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить результаты учеников и их динамику	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Педагог-библиотекарь	Справка по обеспеченности учебниками и пособиями
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заместитель директора по УВР	Справка по проверке реализации рабочих программ учебных предметов,
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального	Проконтролировать, организацию	Заместитель директора	Справка по итогам контроля организации

	обучения и обучения на дому в I полугодии	индивидуального обучение и обучение на дому	по УВР	обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проконтролировать реализацию рабочих программ воспитания и календарных планов в I полугодии	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Кадровое	Контроль выполнения вычислительных навыков на уроках математики	Посещение уроков, с целью контроля выполнения обучающимися заданий на определение вычислительных навыков	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Кадровое	Контроль объема домашних заданий, ведения дневников	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

		9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными и учениками 9-х, 11-х классов
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта

		соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА		
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Подготовка учеников, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать подготовку к итоговому сочинению (изложению)	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справка

		результатов, выявить учеников группы риска		о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, организацию работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, проанализировать журналы и др.	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
Кадровое	Контроль выполнения вычислительных навыков на уроках математики	Посещение уроков, с целью контроля выполнения обучающимися заданий на определение вычислительных навыков	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Кадровое	Контроль объема домашних заданий, ведения дневников	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Организация итогового	Организовать и провести итоговое	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах

	собеседования	собеседование, проанализировать результаты	по УВР	итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Заместитель директора по ВР	Справка по результатам проверки журналов внеурочной деятельности за 3-ю четверть
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной

	воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.		работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов и метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без причины	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

		семьями		
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Заместитель директора по ВР	Отчет о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля предпрофильного обучения.
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках

		действующих СП, СанПиН и ФГОС		
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Кадровое	Контроль выполнения вычислительных навыков на уроках математики	Посещение уроков, с целью контроля выполнения обучающимися заданий на определение вычислительных навыков	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Кадровое	Контроль объема домашних заданий, ведения дневников	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить	Заместитель	Отчет об итогах

		методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	директора по УВР	наставничества
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
МАЙ				
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

		учебный год, определить цели и задачи на новый учебный год		
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников:	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации

		проведение родительских собраний, информирование, консультирование		родителей
ИЮНЬ				
Нормативно- правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационн ое	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам учебного года; анализ работы школы за учебный год
Организационн ое	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам ГИА-9, ГИА-11
Организационн ое	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля работы дневной площадки
Информационн ое	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Аналитическая справка по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально- техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Акт внутренней приемки

Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора по УВР директор, педагог-библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, Заместитель директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были несоответствия актуальной нормативной базе

