

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

30.10.2025 г.

с. Штормовое

№ 219

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в республике Крым в 2026 году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 г. № 306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР, Ситаптиевой Э. С., обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.

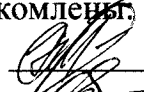
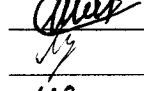
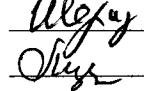
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. С. Дидковская

С приказом ознакомлены:

 Ситаптиева Э. С.
 Галанина И. А.
 Трунова Л. А.
 Сейджелиева С. Ш.
 Мехонцева Ю. В.
 Шарпоева И. В.
 Щербакова Е. В.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

ПЛАН

**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МБОУ «ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь - октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2026 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4. Формирование базы РИС. 5. Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА-2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов.
Ноябрь	Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11-х классах.	Тех.специалист
Декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Тех.специалист
Ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2026. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Классные руководители 9, 11 классов.
Февраль -март	1. Анализ результатов пробных внутришкольных ГИА по математике и русскому языку, предметам по выбору в формате ОГЭ или ЕГЭ (справки). 2. Анализ результатов устного итогового собеседования в 9 классе. 3. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта.	Руководители МО, учителя-предметники.

Апрель- май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Директор, заместитель директора по УВР
Июнь-июль	Аналитический отчёт по результатам ГИА.	Директор, заместитель директора по УВР

2. Организационно-методическая работа

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>
В течение учебного года	1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы, оформление информационного стенда. 2. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. 4. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов.
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2026 2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. 3. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 4. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 5. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе.	Директор, заместитель директора по УВР учителя-предметники
Декабрь Январь Февраль	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИА- 2026 г. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9 и 11 кл.) 3. Проведение устного итогового собеседования в 9 классе.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
Март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Проведение повторных родительских	Педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов

	собраний по вопросам ГИА – 2026 3. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам. директора по УВР
Апрель-июнь	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно)	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог классные руководители 9 и 11 классов
Август	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Директор, заместитель директора по УВР

3. Работа с педагогами

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
Октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА	Руководители МО
Ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники
Декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Директор, заместитель директора по УВР
Январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году.	Директор, заместитель директора по УВР
Декабрь-февраль	1. Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	Директор, заместитель директора по УВР, кл. руководители
Март- май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники.

4.Работа с учащимися

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
В течение учебного года	Участие в пробных экзаменах.	Руководители МО, учителя предметники
Сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2024/2025 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.	Директор, заместитель директора по УВР, кл. руководитель учителя- предметники
Октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
Декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса	Учителя - предметники, зам.директора по УВР
Январь-февраль Март- апрель	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2026 году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов. 3. Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору. 4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Директор, заместитель директора по УВР, Руководители МО, учителя- предметники
Апрель-май	1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; 2. Посещение консультаций по подготовке к экзаменам; 3. Участие в ГИА.	кл. руководитель, учителя- предметники

5. Работа с родителями выпускников.

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь октябрь Ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	Кл. руководители, зам. директора по УВР учителя- предметники
Ноябрь февраль	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2026 году. 2. Ознакомление под подпись с организацией и порядком проведения ГИА в текущем году. 3.Изучение положения о ГИА. 4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	Директор, заместитель директора по УВР, кл. руководители учителя- предметники
В течение года	1. Консультации учителей-предметников. 2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя- предметники
Май-июнь	1. Участие в организационных мероприятиях при проведении государственной итоговой аттестации (сопровождение и обеспечение необходимыми средствами и материалами)	зам.директора по УВР