

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

30.10.2025 г.

с. Штормовое

№ 218

Об организации работы по профилактике
учебной неуспешности обучающихся в
2025/2026 учебном году

В соответствии с планом ВСОКО, графиком ВШК, в целях профилактики учебной неуспешности обучающихся, повышения качества образования, качественной подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (*Приложение №1*).

2. Всем ответственным лицам организовать своевременное выполнение мероприятий по реализации плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, предоставлять отчёт о проведённой работе в соответствии с Положением о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Классным руководителям:

3.1. внести в план воспитательной работы раздел «Работа со слабоуспевающими учащимися», куда включить всю информацию по проделанной работе с учащимися и их родителями;

3.2. ежедневно контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий, своевременно информировать родителей о пропусках без уважительной причины.

4. Учителям – предметникам:

4.1. организовать проведение мониторинга успеваемости и посещаемости каждого слабоуспевающего и неуспевающего обучающегося;

4.2. своевременно информировать классных руководителей о пропусках учебных и дополнительных занятий;

4.3. составить индивидуальный план-график по ликвидации пробелов знаний;

4.4. вести диагностические карты каждого слабоуспевающего и неуспевающего обучающегося работе в соответствии с Положением о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Педагогу-психологу Гвоздевой Д.О., включить в план работы вопросы по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

6. Провести комплексную проверку работы по данному направлению согласно графику ВШК.

7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ситаптиеву Э.С.

Директор

С приказом ознакомлена:



Н.С. Дидковская

Э.С. Ситаптиева

«30» октября 2025 г.

Д.О. Гвоздева

«30» октября 2025 г.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Штормовская
школа-гимназия»
«Об организации работы по профилактике
учебной неуспеваемости обучающихся
в 2025/2026 учебном году»
от 30.10.2025 г. № 218

**План работы
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и выпускниками
в МБОУ «Штормовская школа–гимназия» на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Анализ успеваемости по итогам каждой учебной четверти на заседании педагогического совета	По графику ВСОКО	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
2	Организация деятельности педагогического коллектива по работе со слабоуспевающими (методический семинар)	30.10.2025	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
3	Создание базы данных слабоуспевающих выпускников	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
4	Утверждение списка слабоуспевающих МБОУ «Штормовская школа–гимназия» и обновление базы данных слабоуспевающих	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
5	Утверждение графика консультаций дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися МБОУ «Штормовская школа–гимназия»	По итогам каждого полугодия	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
Работа педагогического коллектива				
1	Проведение дополнительных занятий для учащихся со слабой мотивацией к обучению	По графику	Учителя-предметники	
2	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися	В течение года	Классные руководители	
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов с каждым слабоуспевающим учащимся	До 05.11.2025	Учителя-предметники	
4	Выступления на родительских собраниях по вопросам текущей успеваемости	В течение года	Учителя–предметники, клас. руководители	
5	Проведение заседаний совета профилактики	В течение года	Педагог-психолог	
6	Проведение заседаний школьных методических (ШМО) объединений с целью обсуждения форм, методов работы со слабоуспевающими учащимися	По планам ШМО	Руководители ШМО	
Осуществление контроля администрации				
1	Контроль деятельности классных руководителей по обеспечению посещаемости занятий слабоуспевающими выпускниками	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
2	Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу работы со слабоуспевающими учащимися	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	

3	Проверка классных журналов с целью контроля за системой опроса учащихся с низкой мотивацией к обучению	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
4	Проведение мониторинга оценочных процедур	По графику	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
5	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике	Декабрь 2025, апрель – май 2026 года	Администрация	
6	Проверка техники чтения 1-4 кл.	Апрель – май 2026 года	Администрация	
7	Контроль посещаемости уроков, индивидуально-групповых занятий, выявление причин пропусков уроков, работа по предупреждению посещаемости уроков	Постоянно	Администрация, классные руководители	
8	Осуществление контроля над работой учителей-предметников по ликвидации пробелов знаний слабоуспевающих учащихся	Декабрь 2025, март 2026	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
9	Проверка работы со слабоуспевающими учащимися (накопительные папки, посещение индивидуально-групповых занятий, уроков, уведомления родителям и др.)	Декабрь 2025	Администрация	
10	Посещение уроков. Цель: - качество проведения урока, объективность оценивания. - дифференцированный подход в обучении, вовлечение слабоуспевающих учащихся в учебную деятельность, комментирование оценок, объективность оценивания. - формы, методы работы учителя, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, включение заданий по формированию функц. грамотности. - подготовка к ГИА-9, дифференцированный подход в обучении, работа с «группой риска», организация итогового повторения. - подготовка к ГИА-11, дифференцированный подход в обучении, работа с «группой риска», организация обобщающего повторения. - дифференцированный подход в обучении, вовлечение слабоуспевающих учащихся в учебную деятельность, комментирование оценок, объективность оценивания.	В течение года	Директор, заместители директора	
11	Контроль ведения диагностических карт обучающихся с низкой учебной мотивацией, посещаемости дополнительных занятий	По необходимости	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
12	Контроль за реализацией адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ (выполнение рекомендаций ПМПК, проведение коррекционных занятий, подготовка к ГВЭ, своевременность оформления документов для сдачи ГВЭ)	Ноябрь 2025г. Январь 2026 г. Март 2026 г.	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.	
13	Оказание психологической помощи по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Март-май и по запросу	Педагог-психолог	

Работа с родителями				
1	Информирование родителей учащихся о результатах оценочных процедур	По результатам	Учителя-предметники, кл. рук.	
2	Проведение родительских собраний, собеседований с родителями с целью усиления контроля за успеваемостью обучающихся, индивидуальное консультирование	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	