

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

30.10.2025 г.

с. Штормовое

№ 221

Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки учащихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II ступеней, к государственной итоговой аттестации в 2026 году в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

Во исполнение решения коллегии отдела образования от 16.10.2025 № 6/6 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, претендовавших на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени, в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025 году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 21.10.2025 г. № 327 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, претендовавших на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025 году», с целью обеспечения объективности оценивания обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждения Сакского района, претендующих в 2025/2026 учебном году на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества подготовки учащихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II ступеней, к Государственной итоговой аттестации в 2026 году» (далее — Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Ситаптиевой Э.С.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты.
 - 2.2. Обеспечить объективность оценивания обучающихся, претендующих в 2025/2026 учебном году на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени, в

общеобразовательных учреждениях Сакского района (срок исполнения: в течение 2025/2026 учебный год).

2.3. Определить претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени в 2025/2026 учебном году (срок исполнения: до 01.12.2026 года).

2.4. Организовать участие выпускников 11 классов в пробных экзаменах в формате ЕГЭ, в том числе претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени (срок исполнения: в течение 2025/2026 учебный год).

2.5. Проанализировать результаты пробных экзаменов претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени (срок исполнения: 1 полугодие и 2 полугодие 2025/2026 учебного года).

2.6. Провести методические советы с педагогами по вопросам повышения мотивации обучающихся, организации дифференцированного обучения, преодоления рисков получения необъективных результатов, объективного оценивания обучающихся по итогам I-IV четвертей, учебного года.

2.7. Предусмотреть консультации и дополнительные групповые занятия для выпускников 11-х классов в 2025/2026 учебном году.

3. Заместителю директора по УВР Поскрёбышевой Л.А. организовать работу по профориентационной составляющей выбора предметов обучающимися для сдачи ЕГЭ в 2025/2026 учебном году с целью минимизировать получение неудовлетворительных результатов (срок исполнения: до 01.02.2026 года).

4. Педагогу-психологу Гвоздевой Д.О. организовать проведение мероприятий, направленных на формирование психологической готовности выпускников к ГИА (групповые и индивидуальные) (срок исполнения: в течение 2025/2026 учебного года).

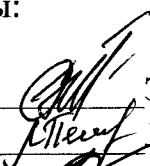
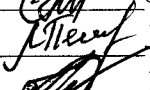
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.С.Дидковская


Э.С. Ситантсева
Л.А. Поскрёбышева
Д.О. Гвоздева

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

«30» октября 2025 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации работы с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием
Цель: совершенствование системы управления качеством образования на основе его достоверной и объективной
оценки, организационно-методическое сопровождение оценочных процедур**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Формирование списка претендентов на медаль	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.2	Организационно-методическое совещание для учителей, классных руководителей по ознакомлению с нормативными документами по выдаче аттестатов особого образца	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.3	Составление и утверждение плана работы с учащимися-кандидатами на получение медали по результатам учебной деятельности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.4	Ознакомление учащихся — кандидатов на получение медали с положением «О медалях за успехи в обучении»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i> , классный руководитель 11 класса <i>Поскрёбышева Л.А.</i>
1.5	Обеспечение учащихся-кандидатов на медаль, рекомендациями (памятками) по подготовке к экзаменам	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i> , классный руководитель 11 класса <i>Поскрёбышева Л.А.</i>
1.6	Организация индивидуальных консультаций для учащихся-кандидатов на медаль	Ноябрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.7	Организация участия в пробных ЕГЭ, поэлементный анализ ошибок	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.8	Беседы с родителями (законными представителями) учащихся - кандидатов на медаль	В течение года	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>

1.9	Рабочее совещание для педагогов «Требования к уровню подготовки претендентов на медаль»	Декабрь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
1.10	Работа психологической службы ОУ по сопровождению учащихся— претендентов на медаль в подготовке и сдаче ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i> , педагог-психолог <i>Гвоздева Д.О.</i>
1.11	Работа классного руководителя по педагогическому сопровождению учащихся-претендентов на медаль	В течение года	Классный руководитель 11 класса <i>Поскрёбышева Л.А.</i>
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Рассмотрение итогов ЕГЭ на совещании при директоре, заместителе директора ОО, методсовете, ШМО учителей-предметников	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
2.2	Позэлементный анализ ошибок пробных ЕГЭ, выявление неусвоенных тем, дефицита знаний, разработка пути их устранения	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
2.3	Контроль за объективностью текущего и четвертного оценивания предметов учащихся-претендентов на получение медалей (ЭЖ)	В течение года	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
2.4	Плановый контроль за проведением подготовки к ЕГЭ: — посещение уроков с целью выявления уровня подготовки учащихся к ГИА; — контроль за объективностью проверки письменных контрольных работ по русскому языку и математике; — проверка наличия КИМов у учителя и учащихся по предмету; — собеседование с учителями-предметниками об особенностях заданий профильного уровня и трудностях при подготовке к ГИА; — собеседование с педагогом - психологом о выявленных проблемах при подготовке к ГИА; — собеседование с классными руководителями о выявленных проблемах при подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
2.5	Включение в план ВСОКО, ВШК коррекционных мероприятий по итогам результатов ЕГЭ, получения медалей.	Июнь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>
2.6	Итоговый приказ «О результатах ЕГЭ»	Июнь	Заместитель директора по УВР <i>Ситантиева Э.С.</i>