

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

15.12.2025 г.

с. Штормовое

№ 240

Об организации работы по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2025/2026 учебном году.

В целях обеспечения объективности организации и проведении оценочных процедур в МБОУ «Штормовская школа – гимназия» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2025/2026 учебном году (*Приложение №1*).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (*Приложение №2*).
3. Заместителям директора по УВР Ситаптиевой Э.С. и Галаниной И.А.:
 - 3.1. Ознакомить педагогический коллектив с документами по объективности оценивания оценочных процедур в срок до 30 декабря 2025 г.
 - 3.2. Администратору сайта Мехонцевой Ю.В. разместить документ по объективности проведения и оценивания оценочных процедур в школе в срок до 30 декабря 2025 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.С. Дидковская

Э.С. Ситаптиева «15» декабря 2025г.

И.А. Галанина «15» декабря 2025г.

Ю.В. Мехонцева «15» декабря 2025г.

**Алгоритм действий
по обеспечению объективности оценочных процедур для получения
объективных образовательных результатов обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситаптиева Э.С.
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситаптиева Э.С., учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситаптиева Э.С., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план работы МО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситаптиева Э.С., руководители ШМО, учителя-предметники

**План работы
по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор Дидковская Н.С.
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С.
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С.
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С.
5.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С., руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, плана работы МО	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С., руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
7.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С., учителя- предметники
8.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С.
9.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР Галанина И.А., Ситантиева Э.С.

	экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		
10.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> руководители ШМО
11.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> руководители ШМО
12.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
13.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> учителя- предметники
14.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения Дополнительных занятий с учащимися	Учителя - предметники
15.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> классные руководители
16.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.</i>
Работа с родителями			
17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> классные руководители
18.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Заместители директора по УВР <i>Галанина И.А.,</i> <i>Ситантиева Э.С.,</i> администратор сайта <i>Мехонцева Ю.В.</i>