

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

---

**П Р И К А З**

19.03.2026 г.

с. Штормовое

№ 39

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 05.03.2026 г. № 75 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 г. № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 2026 году в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» согласно Графику проведения ВПР (Приложение 1) и Порядку проведения ВПР, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 (Приложение 3).

2. Назначить ответственными за организацию и проведение

всероссийских проверочных работ в 2026 году заместителей директора по УВР Галанину И.А. и Ситаптиеву Э.С.

3. Заместителям директора Галаниной И.А. и Ситаптиевой Э.С.:

3.1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Графиком проведения ВПР и Порядком проведения ВПР.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР;

3.2.2. техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению работ;

3.2.3. внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости);

3.2.4. объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями;

3.2.5. проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3—х рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету;

3.2.6. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР, в том числе недопущение случаев размещения контрольных измерительных материалов в сети Интернет;

3.2.7. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирования у участников позитивного отношения к проведению ВПР;

3.2.8. исключение ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

3.2.9. размещение на сайте общеобразовательного учреждения графика проверочных работ;

3.2.10. размещение на сайте общеобразовательного учреждения единого графика проведения оценочных процедур;

3.2.11. проведение анализа результатов ВПР согласно Рекомендациям Федерального института оценки качества образования по проведению анализа результатов ВПР;

3.2.12. видеонаблюдение в кабинетах, где проводится ВПР;

3.2.13. присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР

3.3. Организовать своевременное ознакомление учителей-предметников с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР.

3.4. Назначить ответственными за проведение ВПР учителей-предметников (*Приложение 1*).

3.5. Организовать своевременное обеспечение материалами ВПР.

3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.7. Организовать работу независимых наблюдателей с целью объективности проведения ВПР.

3.8. Организовать порядок хранения КИМ ВПР:

3.8.1. Распечатанные КИМ ВПР до проведения ВПР хранятся в сейфе в кабинете директора.

3.8.2. Выполненные КИМ ВПР до проверки хранятся в сейфе в кабинете директора.

3.8.3. Проверенные КИМ ВПР хранятся в архиве до 01.04.2027 г.

4. Администратору сайта Мехонцевой Ю.В. разместить на официальном сайте ОУ график проведения и Порядок проведения оценочных процедур.

5. Классным руководителям 4-8 и 10 классов: Абибуллаевой Ф.Э., Перминову Д.В., Паномаренко Л.К., Перминовой О.Н., Сейджелиевой С.Ш., Ситаптиева Э.С.:

5.1. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методике проведения ВПР.

5.2. Обеспечить явку обучающихся для проведения ВПР в указанное время.

6. Назначить экспертами по проверке работ учителей-предметников (Приложение 2).

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР-2026 учителя русского языка и литературы Трунову Л.А.

8. Техническому специалисту Труновой Л.А. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

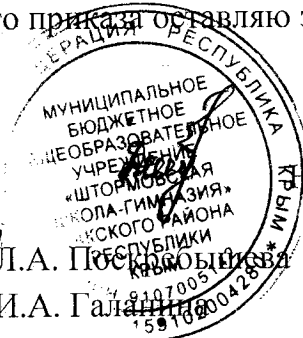
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе.

10. Дежурным учителям обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

  
Л.А. Перминова  
И.А. Галактиков  
Э.С. Ситаптиева  
И.В. Шарпоева  
В.В. Белоусова  
Ф.Э. Абибуллаева  
Ю.В. Мехонцева  
Л.К. Паномаренко  
С.Ш. Сейджелиева  
Л.А. Трунова

И.С. Дидковская

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.




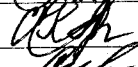
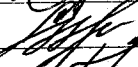

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

«19» марта 2026 г.

	О.Н. Перминова	«19» марта 2026 г.
	Е.В. Щербакова	«19» марта 2026 г.
	Т.И. Шкрупела	«19» марта 2026 г.
	К.А. Стороженко	«19» марта 2026 г.
	Э.Э. Морозова	«19» марта 2026 г.
	Д.О. Гвоздева	«19» марта 2026 г.