

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 29.12.2023 г.

с. Штормовое

№ 228

**О создании Штаба воспитательной работы
в 2023/2024 учебном году**

В связи с наступлением нового 2023/2024 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.01.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023/2024 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение 2);
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2023/2024 учебный год (Приложение 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Поскрёбышеву Л.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы-гимназии



Н.С. Дидковская

С приказом ознакомлены:

	Л.А. Поскрёбышева	«29» декабря 2023 г
	О.В. Горун	«29» декабря 2023 г
	С.Ю. Геращенко	«29» декабря 2023 г
	Л.К. Паномаренко	«29» декабря 2023 г
	Д.В. Перминов	«29» декабря 2023 г
	Ф. З. Абибуллаева	«29» декабря 2023 г
	И.Н. Куликова	«29» декабря 2023 г

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на 2022-2023 учебный год**

1. Поскрёбышева Л.Ан., заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Горун О.В., советник директора по воспитательной работе, школьный библиотекарь.
3. Геращенко С.Ю., педагог-психолог.
4. Куликова И.Н., социальный педагог.
5. Паномаренко Л.К., педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей.
5. Перминов Д.В., – учитель физической культуры, педагог дополнительного образования.
6. Абибуллаева Ф.Э., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.
7. Яворская В.М., медработник школы.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР в МБОУ «Штормовская школа-гимназия». В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

- формирование социального паспорта образовательной организации.

2.2. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. *Заместитель руководителя* по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. *Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями* выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ЦВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. *Руководитель спортивного клуба* осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. *Педагог дополнительного образования* осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. *Педагог-библиотекарь* осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. *Педагог-организатор* осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. *Медработник* осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. *Инспектор по делам несовершеннолетних* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023/2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<p>План работы ШВР на 2023/2024 учебный год. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебныйгод. О подготовке и проведении основных мероприятий в сегтябре. О планах профилактической работы на сентябрь. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023/2024 уч.года. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети</p>	
2	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Об организации тематических выставок период осеннихканикул. Выборы лидера ШУС.</p>	
3	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). О мероприятиях в ноябре 2023 г. О праздновании Дня матери.</p>	
4	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). О проведении мероприятий в декабре. О подготовке к Новогодним праздникам. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	

5	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023/2024».</p> <p>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	
6	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	
7	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023/2024».</p> <p>Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.</p> <p>О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	
8	<p>О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7).</p> <p>Об итогах программы «Весенние каникулы 2024».</p> <p>О подготовке к реализации программы «Лето-2024».</p>	
9	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</p> <p>О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	
10	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2023/2024 учебного года.</p> <p>План мероприятий в период летних каникул.</p> <p>О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	

11	<p>О выполнении решений заседаний ШИВР (протокол № 11)</p> <p>Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.</p> <p>О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	
----	---	--

Директор школы-гимназии



Н.С. Дидковская

В соответствии с решением ШИВР от 20.07.2023 г. № 11, в котором...

1.1. Рассмотреть отчет ШИВР за 2023 г. (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

1.2. Принять решение о ШИВР (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

1.3. Рассмотреть отчет ШИВР за 2023 г. (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

Принято:

1. Рассмотреть отчет ШИВР за 2023 г. (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

2. Принять решение о ШИВР (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

3. Рассмотреть отчет ШИВР за 2023 г. (протокол от 20.07.2023 г. № 11).

Директор школы-гимназии

Сиренко...

Н.С. Дидковская



- Дидковская Н.С. 20.07.2023
- Г.В. Гору 20.07.2023
- И.В. Дидковская 20.07.2023
- Л.К. Дидковская 20.07.2023
- Д.В. Дидковская 20.07.2023
- Б.В. Дидковская 20.07.2023
- И.В. Дидковская 20.07.2023