

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол от «25» декабря 2025 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «13» января 2026 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родительского контроля за организацией питания
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее – МБОУ «Штормовская школа-гимназия»).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета входят представители родительского комитета каждого класса.

1.5. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета – это повышение качества и эффективности организации питания в общеобразовательной организации путём:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьной столовой;
- мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещён**.

3.2. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в общеобразовательной организации оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращения в адрес администрации общеобразовательной организации, операторов питания, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Совета в помещение для приёма пищи

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приёма пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю общеобразовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приёма пищи члены Совета обязаны:

- представить план мероприятий, утверждённый председателем Совета;
- пройти термометрию;

Пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приёма пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организацией, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

5.3. Посещение помещения для приёма пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации общеобразовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации общеобразовательной организации.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией общеобразовательной организации.

5.6. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наличие плана-графика посещения членами Совета образовательной организации;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинга устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета

7.1. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающих посещение помещений для приёма пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация общеобразовательной организации знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, проводится документальный анализ и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт.

VIII. Права и ответственность членов Совета

Для осуществления возложенных функций членами совета представлены следующие права:

8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

8.2. Заслушивать представителей администрации общеобразовательной организации.

8.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в общеобразовательной организации согласно графику.

8.4. Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утверждённым основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утверждённого основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счёт личных средств;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены Совета не вправе:

- приходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы общеобразовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 3 152-ФЗ «О персональных данных», как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приёма пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Совета

9.1.1. В состав Совета входят представители от каждого класса из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1 чел.)

9.1.2. Персональный состав Совета формируется с учётом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями сроком на один учебный год.

9.2. Администрацией общеобразовательной организации на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

9.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации и иными организациями;

- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;

Заместитель председателя на время отсутствия председателя возглавляет Совет.

Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность её в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.8. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нём приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

9.12. Совет формируется на основании приказа общеобразовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.13. Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательной организации.

Х. Ответственность членов Совета

10.1. Совет несёт ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в общеобразовательной организации и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путём его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.