

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол от «25» декабря 2025 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» января 2026 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Штормовская школа-гимназия» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пунктом 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПин 2.3.2.1324-03);

- Законом Республики Крым от 06.07.2025 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Штормовская школа-гимназия» (далее – общеобразовательная организация).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

II. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации (или путём привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. Образовательной организацией заключён контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг).

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2024 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется работниками аутсорсинга.

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, с которыми заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в общеобразовательной организации, несут ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в общеобразовательной организации с аутсорсингом осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несёт руководитель общеобразовательной организации.

2.1.7. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приёма и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учёта детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график прима пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие, данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. Порядок предоставления питания обучающимся и организация питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного

на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

3.1.1. Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.3. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребёнок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

- обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется ответственным за питание, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы от 08.00 до 12.30 ч.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем аутсорсинга, оказывающего услуги по питанию, согласовывается с руководителем общеобразовательной организации.

3.2.4. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

3.3. Специализированное питание.

3.3.1. Специализированное питание организуется для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя общеобразовательной организации.

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом (при наличии) с учётом нозологии ребёнка.

3.3.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.4. Питьевой режим

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами:

- кулеры с питьевой водой: классы;
- кипячённая вода: обеденный зал пищеблока;
- бутылированная вода: буфет.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счёт федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся 1-4 классов.

4.3. За счёт средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1-11 классов, отнесённые к льготным категориям:

- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

4.4. За счёт средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчёт или путём перечисления денежных средств через автоматизированную систему учёта питания «Цифровая среда. Образование».

V. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации

5.3. Завхоз ведёт учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо представить одноразовое/или двухразовое горячее питание на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- информируют и предоставляют справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой руководителем аутсорсинга оказывающую услуги питания, и согласованной с руководителем общеобразовательной организации.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляют: руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

VII. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.

7.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчёт по питанию в бухгалтерию для учёта средств на питание обучающихся;
- ведёт учёт фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

7.5. Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Приложение 1

*к Положению об организации питания обучающихся
в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»*

Директору МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

от _____,

родителя (законного представителя) обучающегося
_____ класса

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____
класса, в дни посещения МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на период с _____ 202__ года
по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к
категории (нужное подчеркнуть):

- обучающиеся по образовательной программе начального общего образования;
- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Штормовская школа-гимназия» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно информировать администрацию МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Штормовская школа-гимназия» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)