МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)

П Р И К А З

06.10.2026 г. с. Штормовое № 180

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2026/2027 учебном году

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.09.2026 № 1702 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 28.09.2026 г. № 273 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) . об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на 2026/2027 учебный год (далее — План) в соответствии с *Приложением № 1* (прилагается).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации мероприятий по оценке качества образования в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2026/2027 учебном году в соответствии с приложением № 2.

2. Назначить ответственной за выполнение плана заместителя директора по УВР Ситаптиеву Э.С.

3. Ответственной за выполнение плана заместителю директора по УВР Ситаптиевой Э.С.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение Планов.

3.2. Обеспечить своевременное обновление информационных стендов и официальных сайтов общеобразовательных учреждений по вопросам проведения ГИА в 2026/2027 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.С. Дидковская

С приказом ознакомлены:

Э.С. Ситаптиева	«06»	октября 2026 г.
Ю.В. Мехонцева	«06»	октября 2026 г.
О.Н. Перминова	«06»	октября 2026 г.
Д.О. Гвоздева	«06»	октября 2026 г.

Приложение 1
к приказу от 06.10.2026 г. № 180

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2026/2027учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР		
1.1.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2026 - май 2027	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.
1.3.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-Н, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
1.4.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
1.5.	Распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., классные руководители 9, 11 классов
1.6.	Распространие информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., классные руководители 9, 11 классов
1.7.	Освещение в школьных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., классные руководители 9, 11 классов
	2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР		
2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	октябрь 2026 - апрель 2027	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., классные руководители 9, 11 классов
2.1.1.	Перечень тем для проведения родительских собраний: **«Об официальных источниках**	ноябрь 2026 — май 2027 года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.,

	информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://monm.rk gov .ru, htt ://www.rustest/ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru; https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fpi.ru/navigator-podgotovki; «Об **особенностях проведения итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об **особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); **«Об осознанном выборе предметов** для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации **«Об особехностях проведемия УI4А в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«Права и обязанности участников** FИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении		классные руководители 9, 11 классов

	порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О **мерах административной ответственности,** предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2.	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и	октябрь 2026 - июнь 2027	Педагог-психолог Гвоздева Д.О.
2.3.	Поддержка всероссийских и региональных акций «ЕГЭ — это pro100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль - май 2027	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.

Приложение 2
к приказу от 06.10.2026 г. № 180

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» в 2026/2027 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕОД ИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР		
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2026-май 2027 года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.
1.3.	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИА «ФИС ОКО») через личные кабинеты школьных координаторов, в которых размещается информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С.
1.4.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
1.5.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
1.6.	Освещение в школьных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
	2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР		
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на официальных сайтах	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева

	официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)		Ю.В.
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., классные руководители 9, 11 классов
2.4.	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году	октябрь 2026 - июнь 2027 года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
2.6.	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
2.7.	Освещение в средствах массовой информации школьного уровня вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе	в течение года	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
2.8.	Размещение на сайтах ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации единого для ОУ Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2026, январь 2027	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
2.9.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь-июль 2027	Заместитель директора по УВР Ситаптиева Э.С., администратор сайта ОУ Мехонцева Ю.В.
	3.КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР		
3.1.	Проверка выполнения планов по проведению ИРР	февраль - март 2027	Директор Дидковская Н.С.