МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании педагогического совета МБОУ «Штормовская школа-гимназия»	
Протокол от «31» августа 2026 г. № 10	Приказом от «01» сентября 2026 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования;
- ФГОС основного общего образования;
- ФГОС среднего общего образования;
- СП 2.4.3648-20;
- Уставом образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует:

- порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- порядок взаимодействия участников образовательных отношений;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок использования государственных информационных систем;
- порядок защиты персональных данных;
- порядок учета результатов обучения.

1.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в целях:

- обеспечения доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечения непрерывности образовательного процесса;

- создания условий для индивидуализации обучения;

- повышения качества образования посредством современных цифровых технологий;

- обеспечения возможности обучения в период карантина, неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных ситуаций и иных обстоятельств.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ допускается:

- применение электронного обучения;

- применение дистанционных образовательных технологий;

- сочетание электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения;

- реализация отдельных частей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровой образовательный контент - учебные материалы, представленные в цифровом виде.

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, обеспечивающие организацию образовательного процесса.

Информационные системы - государственные, региональные и локальные информационные системы, используемые при реализации образовательных программ.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый посредством сети Интернет с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Цифровое портфолио обучающегося - структурированный набор сведений о результатах обучения, достижениях и образовательной активности обучающегося.

3. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

3.1. Основной целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение права каждого обучающегося на получение качественного образования.

3.2. Основными задачами являются:

- создание современной цифровой образовательной среды;

- обеспечение доступности образовательных ресурсов;

- повышение эффективности образовательного процесса;

- развитие цифровых компетенций обучающихся и педагогов;

- организация индивидуальных образовательных маршрутов;

- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений посредством цифровых сервисов.

4. Принципы применения ЭО и ДОТ

4.1. Применение ЭО и ДОТ осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;

- доступности;

- добровольности в случаях, предусмотренных законодательством;

- открытости и прозрачности;
- персонализации обучения;
- безопасности персональных данных;
- объективности оценки образовательных результатов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

5. Информационные системы и цифровые сервисы

5.1. При реализации образовательных программ используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ.

5.2. Основными информационными системами являются:
- ФГИС «Моя школа»;
- ИКОП «Сферум»;
- многофункциональный сервис обмена информацией MAX;
- региональные государственные информационные системы в сфере образования;
- электронный журнал и электронный дневник;
- иные информационные системы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Через указанные системы осуществляется:
- обмен учебными материалами;
- проведение онлайн-занятий;
- консультирование обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей);
- фиксация результатов обучения;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4. Использование сторонних сервисов допускается только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

6. Порядок принятия решения о применении ЭО и ДОТ

6.1. Решение о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ принимается образовательной организацией в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте образовательной организации.

6.3. При временном переходе на обучение с применением ЭО и ДОТ образовательная организация информирует обучающихся и родителей (законных представителей) посредством официальных информационных систем и официального сайта.

6.4. Решение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.5. Образовательная организация обеспечивает готовность педагогических работников, обучающихся и родителей к использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает обучающимся доступ к:
- учебным планам;
- рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- электронным образовательным ресурсам;

- цифровому образовательному контенту;
- электронному журналу и дневнику;
- государственным информационным системам, используемым в образовательном процессе.

7.3. Обучение может осуществляться:
- в синхронном режиме (онлайн-уроки, видеоконференции, вебинары);
- в асинхронном режиме (самостоятельное изучение материалов, выполнение заданий);
- в смешанном формате.

7.4. Формы организации занятий могут включать:
- уроки;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- консультации;
- проектную деятельность;
- исследовательскую деятельность;
- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельную работу обучающихся.

7.5. Учебные материалы размещаются педагогическими работниками в используемых информационных системах в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение обучающимися учебного плана.

7.6. Продолжительность занятий с использованием электронных средств обучения определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований и возрастных особенностей обучающихся.

7.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведется электронный журнал успеваемости.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся имеют право:
- получать доступ к образовательным ресурсам;
- получать консультации педагогических работников;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обращаться за технической и методической помощью.

8.2. Обучающиеся обязаны:
- выполнять задания в установленные сроки;
- соблюдать правила использования информационных систем;
- не передавать третьим лицам свои учетные данные;
- соблюдать нормы академической добросовестности;
- соблюдать требования информационной безопасности.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:
- получать информацию об организации обучения;
- знакомиться с результатами обучения ребенка;
- обращаться к администрации и педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса.

8.4. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечивать условия для участия ребенка в образовательном процессе;
- контролировать выполнение обучающимся учебных обязанностей;
- своевременно знакомиться с информацией, размещаемой образовательной организацией.

8.5. Педагогические работники имеют право:
- самостоятельно выбирать педагогические технологии и цифровые образовательные ресурсы в рамках образовательной программы;

получать организационную и техническую поддержку.

8.6. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме;
- своевременно размещать учебные материалы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости;
- обеспечивать объективность оценивания;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных.

9. Текущий контроль успеваемости

9.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

9.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- проекты;
- собеседования;
- выполнение творческих заданий;
- иные формы, предусмотренные рабочими программами.

9.3. Текущий контроль может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

9.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

9.5. При проведении текущего контроля образовательная организация вправе использовать:

- авторизацию через государственные информационные системы;
- видеоконференцсвязь;
- фото- и видеофиксацию;
- иные способы подтверждения личности обучающегося.

10. Промежуточная аттестация

10.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

10.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

- в очной форме;
- с применением электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.4. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает:

- идентификацию обучающегося;
- фиксацию результатов аттестации;
- объективность оценивания;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных.

10.5. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

11. Идентификация обучающихся и применение прокторинга

11.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации образовательная организация вправе применять процедуры идентификации и аутентификации обучающихся.

11.2. Идентификация может осуществляться посредством:

- учетной записи в государственных информационных системах;

- видеоконференцсвязи;
- предъявления документа, удостоверяющего личность;
- иных способов, установленных локальными актами образовательной организации.

11.3. Для обеспечения объективности результатов допускается использование сервисов прокторинга.

11.4. Применение сервисов прокторинга осуществляется при соблюдении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11.5. Порядок применения прокторинга утверждается отдельным локальным нормативным актом образовательной организации.

12. Защита персональных данных и информационная безопасность

12.1. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Образовательная организация принимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных.

12.3. Участникам образовательных отношений запрещается:
- передавать третьим лицам учетные данные;
- размещать персональные данные других лиц без их согласия;
- распространять материалы образовательного процесса в нарушение законодательства Российской Федерации.

12.4. Все используемые информационные системы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

13.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

13.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

13.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы организации образовательного процесса.

13.6. Локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, действуют в части, не противоречащей настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

РЕГЛАМЕНТ
организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Дистанционное обучение может быть организовано:

при реализации отдельных тем образовательных программ;

при временном переводе класса (школы) на дистанционный формат;

для обучающихся по индивидуальному учебному плану;

для обучающихся, отсутствующих по уважительным причинам.

2. Действия администрации школы

2.1. Издает приказ об организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Определяет используемые информационные системы и цифровые сервисы.

2.3. Организует информирование обучающихся и родителей через официальный сайт, электронный журнал, ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», МАХ.

2.4. Обеспечивает методическое и техническое сопровождение образовательного процесса.

3. Действия педагогических работников

3.1. Размещают учебные материалы в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Обеспечивают проведение онлайн-занятий и консультаций.

3.3. Проверяют выполненные работы и выставляют отметки в электронный журнал.

3.4. Осуществляют обратную связь с обучающимися и родителями.

4. Действия обучающихся

4.1. Ежедневно знакомятся с заданиями и материалами.

4.2. Выполняют задания в установленные сроки.

4.3. Соблюдают правила сетевого общения и академической добросовестности.

4.4. Не передают третьим лицам свои логины и пароли.

5. Действия родителей (законных представителей)

5.1. Обеспечивают условия для обучения ребенка.

5.2. Контролируют выполнение учебных заданий.

5.3. Поддерживают связь с классным руководителем и учителями.

6. Документирование образовательного процесса

6.1. Все результаты обучения фиксируются в электронном журнале.

6.2. Посещаемость занятий учитывается в порядке, установленном локальными актами школы.

Приложение 2
к Положению
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ПОРЯДОК

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится в целях определения уровня освоения обучающимися учебного материала.

2.2. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- проекты;
- творческие задания;
- собеседования;
- устные ответы по видеосвязи.

2.3. Результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал.

2.4. Учитель обязан обеспечить объективность оценивания.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

3.2. Аттестация может проводиться:

- очно;
- дистанционно;
- в смешанном формате.

3.3. О проведении промежуточной аттестации обучающиеся и родители информируются не позднее чем за 14 календарных дней.

4. Идентификация обучающихся

4.1. Для допуска к аттестации может использоваться:

- авторизация через государственные информационные системы;
- видеосвязь;
- предъявление документа, удостоверяющего личность.

5. Использование прокторинга

5.1. По решению образовательной организации при проведении аттестации может использоваться сервис прокторинга.

5.2. Прокторинг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Апелляция

6.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) вправе обратиться к директору школы с письменным заявлением о несогласии с результатами оценивания.

6.2. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней.

Приложение 3
к Положению
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об отказе от применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 12 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, прошу организовать обучение моего ребенка
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
ученика(цы) _____ класса, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях, когда такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

С порядком организации обучения ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к Положению
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
участников образовательных отношений при технических сбоях

При возникновении технических проблем обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю или классному руководителю.

При невозможности подключения к онлайн-занятию обучающийся выполняет задания в асинхронном режиме после восстановления доступа.

Учитель фиксирует факт технического сбоя и при необходимости переносит сроки выполнения работы.

При массовом техническом сбое администрация школы:

- информирует участников образовательных отношений;
- организует резервные каналы связи;
- корректирует сроки проведения занятий и оценочных процедур.

Если технический сбой произошел во время контрольной работы или промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения процедуры в резервный срок.

Все спорные ситуации рассматриваются администрацией школы индивидуально на основании подтвержденных сведений о техническом сбое.