**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

**РАССМОТРЕНО**
на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
Протокол от «31» августа 2026 г. .№ 10

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом от «01» сентября 2026 г. № 134

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## 1. Нормативные основания

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727 и от 14.01.2026 № 7;
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» в действующей редакции;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, и Порядок проведения ... тестирования на знание русского языка ...»;
- Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в действующей редакции;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в действующей редакции;

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» в действующей редакции;

- Федеральный закон от 04.08.2026 № 328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регулирует прием граждан в МБОУ «Штормовская школа-гимназия» (далее — Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Положение определяет:

- порядок организации приема;
- условия приема в первый класс;
- порядок приема во 2–11 классы при наличии свободных мест;
- права лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема;
- перечень документов, представляемых заявителями;
- особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства;
- основания отказа в приеме;
- порядок оформления зачисления.

2.3. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым федеральным законодательством предоставлены особые права или преимущества при приеме.

2.4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест, а в отношении граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, — с учетом требований части 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, кроме особенностей организованного приема в первый класс, установленных настоящим Положением.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Совершеннолетний поступающий, которому в соответствии с законодательством предоставлено право самостоятельно подавать заявление о приеме, реализует соответствующие права самостоятельно.

2.10. Не допускается установление Школой требований к поступающим и их родителям, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком приема.

**3. Информирование граждан о приеме**

3.1. Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- настоящее Положение;
- информацию о закрепленной за Школой территории;
- информацию о количестве мест в первых классах;

- сведения о наличии свободных мест;
- образец заявления о приеме;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.2. Информация о количестве мест в первых классах размещается не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории.

3.3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

3.4. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):
- с уставом Школы;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с настоящим Положением;
- с иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.

**4. Особые права при приеме**

4.1. Школа учитывает предусмотренные федеральным законодательством права на:
- внеочередной прием;
- первоочередной прием;
- преимущественный прием.

4.2. Внеочередной прием

4.2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места категориям детей, которым такое право предоставлено федеральными законами.

4.2.2. В случаях, установленных Федеральным законом № 76-ФЗ, во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) вследствие увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в иных случаях, прямо предусмотренных указанным Федеральным законом. Право распространяется также на соответствующие категории усыновленных (удочеренных) детей и детей, находящихся под опекой или попечительством, если это предусмотрено федеральным законом.

4.2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников полиции и иных сотрудников, на которых распространяются соответствующие федеральные социальные гарантии, погибших (умерших) вследствие повреждения здоровья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.4. При появлении иных предусмотренных федеральным законом категорий, обладающих правом внеочередного приема, такое право применяется непосредственно независимо от внесения изменений в настоящее Положение.

4.3. Первоочередной прием

4.3.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 76-ФЗ, по месту жительства их семей.

4.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников полиции и иным категориям детей, предусмотренным частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям иных сотрудников в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.3. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства:

- детям Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы.

4.4. Преимущественный прием братьев и сестер

4.4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в предусмотренных законодательством субъекта РФ случаях патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра.

4.4.2. Право распространяется на:

- полнородных и неполнородных братьев и сестер;
- усыновленных (удочеренных) детей;
- детей, опекунами или попечителями которых являются родители (законные представители) поступающего ребенка;
- детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны или попечители поступающего ребенка.

Общее место жительства братьев и сестер для этой нормы федеральным законом в действующей редакции уже не установлено как обязательное условие.

4.5. Наличие особого права подтверждается документами, предусмотренными федеральным законодательством и Порядком приема.

4.6. Школа не вправе самостоятельно сужать установленный федеральным законом круг льготных категорий или устанавливать дополнительные условия реализации соответствующего права.

**5. Организация приема в первый класс**

5.1. Прием заявлений о приеме в первый класс детей:

- проживающих на закрепленной территории;
- имеющих право внеочередного приема;
- имеющих право первоочередного приема;
- имеющих право преимущественного приема,
- начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Если прием всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих соответствующие специальные права, завершен, Школа вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случаях и порядке, допускаемых Порядком приема.

5.4. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний, экзаменов, собеседований и иных процедур отбора, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

5.5. Не допускается проведение проверки уровня подготовки ребенка к школе как условия приема.

5.6. Комплектование первых классов осуществляется после завершения необходимых процедур приема в пределах установленного количества мест.

**6. Подача заявления**

6.1. Прием осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо заявления поступающего в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Заявление и необходимые документы могут быть представлены способами, предусмотренными действующей редакцией Порядка приема № 458, в том числе:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ, при наличии такой возможности;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу,
- если иное не установлено для отдельных категорий поступающих.

6.3. В заявлении указываются сведения, предусмотренные Порядком приема № 458, в том числе:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего — при наличии;
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) пребывания;
- сведения о родителях (законных представителях);
- контактные данные;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий — при наличии;
- язык образования и иные предусмотренные законодательством сведения.

6.4. В заявлении фиксируется ознакомление поступающего и (или) родителей (законных представителей) с документами Школы, предусмотренными законодательством.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**7. Документы, представляемые при приеме**

7.1. Родитель (законный представитель) ребенка либо поступающий представляет документы в соответствии с Порядком приема № 458.

7.2. В установленных Порядком случаях представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, — при необходимости;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка или поступающего по месту жительства либо месту пребывания на закрепленной территории, либо иной предусмотренный Порядком документ - когда подтверждение проживания на закрепленной территории требуется для реализации права приема;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, если заявитель реализует такое право;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии — при наличии и в предусмотренных законодательством случаях.

7.3. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Родитель (законный представитель) либо поступающий вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

7.5. Школа не вправе требовать документы, не предусмотренные законодательством и Порядком приема, как обязательное условие зачисления.

7.6. Оригиналы документов предъявляются в случаях и порядке, предусмотренных Порядком приема.

7.7. Документы регистрируются Школой в установленном порядке.

7.8. Заявителю предоставляется подтверждение приема заявления и документов с регистрационным номером и перечнем представленных документов в порядке, предусмотренном Порядком приема.

**8. Прием обучающихся во 2–11 классы**

8.1. Прием во 2–11 классы осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

8.2. Прием обучающегося, прибывающего из другой образовательной организации, осуществляется с учетом Порядка и условий перевода обучающихся между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

8.3. Определение класса обучения осуществляется с учетом представленных документов об обучении, сведений о ранее освоенной образовательной программе и иных предусмотренных законодательством обстоятельств.

8.4. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии у поступающего основного общего образования.

8.5. Если Школа реализует профильное обучение или обучение с углубленным изучением отдельных предметов и законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрен индивидуальный отбор, такой отбор проводится исключительно в случаях и порядке, установленных законодательством субъекта Российской Федерации.

8.6. Школа не вправе самостоятельно устанавливать индивидуальный отбор в случаях, когда он не предусмотрен федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации.

**9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных частями 2.1–2.3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.3. Иностранный гражданин принимается на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность его нахождения на территории Российской Федерации.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранный гражданин также должен успешно пройти бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующей образовательной программы, кроме случаев, когда федеральным законодательством или Порядком приема установлено исключение.

9.5. Лицо, не прошедшее тестирование на знание русского языка на достаточном уровне, не допускается до освоения образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

9.6. Представление документов

9.6.1. Родитель (законный представитель) ребенка - иностранного гражданина или лица без гражданства либо совершеннолетний поступающий представляет документы, предусмотренные пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема № 458 в действующей редакции.

9.6.2. В предусмотренных Порядком случаях к таким документам относятся документы:

- подтверждающие родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации;

- удостоверяющие личность;

- подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации - когда ее прохождение обязательно;

- подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства - при наличии и в предусмотренных случаях;

- иные документы, прямо предусмотренные Порядком приема № 458.

9.6.3. Иностранные документы представляются на русском языке либо вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

9.6.4. Школа не вправе расширять установленный федеральным Порядком обязательный перечень документов.

9.7. Проверка документов

9.7.1. После представления документов Школа в сроки, установленные Порядком приема № 458, осуществляет проверку их комплектности.

9.7.2. В случае неполного комплекта документов применяются последствия, предусмотренные Порядком приема № 458.

9.7.3. При наличии полного комплекта документов Школа осуществляет проверку их достоверности в порядке и сроки, установленные Порядком приема, в том числе с использованием государственных информационных систем и посредством обращения в компетентные государственные и муниципальные органы и организации.

9.7.4. Школа не устанавливает собственный порядок проверки миграционного статуса, отличный от предусмотренного законодательством.

9.8. Направление на тестирование

9.8.1. После выполнения предусмотренных законодательством процедур иностранный гражданин направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, определенную уполномоченным органом субъекта Российской Федерации для проведения тестирования.

9.8.2. Тестирование проводится бесплатно.

9.8.3. Порядок проведения тестирования, формы его проведения, требования к процедуре, критерии оценивания и иные вопросы определяются федеральными нормативными правовыми актами. Школа самостоятельно такие требования не устанавливает.

9.8.4. Тестирование проводится по правилам приказа Минпросвещения России № 170 в действующей редакции.

9.8.5. После официального получения информации об успешном прохождении тестирования решение о приеме принимается в сроки, установленные Порядком приема № 458.

9.9. При приеме иностранного гражданина на обучение по образовательной программе среднего общего образования применяются специальные правила, предусмотренные Порядком приема в отношении лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании российского образца.

9.10. Положения настоящего раздела применяются с учетом специальных исключений для отдельных категорий иностранных граждан, прямо предусмотренных федеральным законодательством и Порядком приема № 458.

**10. Прием детей с ОВЗ и инвалидностью**

10.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.2. Для ребенка-инвалида создаются специальные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальной программой реабилитации или абилитации и иными обязательными документами в предусмотренных законом случаях.

10.3. Наличие инвалидности или ОВЗ само по себе не может являться основанием для отказа в приеме при наличии права на соответствующее образование и возможности реализации образовательной программы в соответствии с законодательством.

**11. Принятие решения о зачислении**

11.1. Решение о зачислении оформляется распорядительным актом директора Школы.

11.2. Срок издания распорядительного акта определяется Порядком приема № 458 в действующей редакции.

11.3. В отношении ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, распорядительный акт издается после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, если тестирование обязательно, в срок, установленный Порядком приема.

11.4. Сведения о зачислении доводятся до заявителя способами, предусмотренными Порядком приема и используемой информационной системой.

11.5. На принятого обучающегося формируется личное дело в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы.

**12. Основания для отказа в приеме**

12.1. В приеме в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только:

- в связи с отсутствием свободных мест;
- при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ для иностранных граждан;
- в иных прямо предусмотренных федеральным законом случаях, включая случаи, связанные с законно установленным индивидуальным отбором.

12.2. Отсутствие регистрации по месту жительства само по себе не является универсальным основанием для отказа в получении общего образования. Документы о проживании на закрепленной территории используются в случаях, когда они необходимы для подтверждения права на прием в конкретную Школу.

12.3. Не могут являться основанием для отказа:

- уровень успеваемости ребенка - кроме случаев законного индивидуального отбора;
- результаты собеседования;
- результаты не предусмотренного законодательством тестирования;
- отсутствие добровольно представляемых документов;
- социальное или имущественное положение семьи;
- иные обстоятельства, не установленные федеральным законодательством.

**13. Учет свободных мест**

13.1. Количество свободных мест определяется исходя из:

- проектной мощности Школы;
- утвержденного количества классов;
- фактической численности обучающихся;
- требований законодательства;
- условий реализации образовательных программ.

13.2. Информация о свободных местах должна быть достоверной и актуализироваться по мере их изменения.

13.3. Школа не вправе искусственно ограничивать количество свободных мест с целью необоснованного отказа гражданам в приеме.

**14. Персональные данные и хранение документов**

14.1. Обработка персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется только в объеме и для целей, необходимых для организации приема и образовательных отношений.

14.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, ограничения обработки достижением конкретных целей и недопущения обработки избыточных данных.

14.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

14.4. Публикация сведений о принятых обучающихся допускается только в объеме и порядке, не нарушающих требования законодательства о персональных данных.

14.5. Школа не размещает в открытом доступе фамилии, имена, даты рождения и иные персональные данные поступающих только потому, что издан приказ о зачислении, если такое размещение прямо не предусмотрено законодательством.

**15. Рассмотрение обращений и спорных ситуаций**

15.1. Родители (законные представители) и совершеннолетние поступающие вправе получать информацию о порядке приема, ходе рассмотрения заявления и принятом решении.

15.2. Действия и решения должностных лиц Школы по вопросам приема могут быть обжалованы:

- директору Школы;
- учредителю;
- в орган управления образованием;
- в орган государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- в прокуратуру;
- в суд
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Подача жалобы не ограничивает право гражданина использовать иные предусмотренные законом способы защиты своих прав.

**16. Ответственность**

16.1. Директор Школы несет ответственность за соблюдение установленного законодательством порядка приема.

16.2. Должностные лица, участвующие в приеме, несут ответственность за:

- соблюдение сроков;
- обоснованность решений;
- сохранность документов;
- защиту персональных данных;
- недопущение требования лишних документов;
- соблюдение прав лиц, имеющих особые права при приеме.

16.3. Требование с родителей (законных представителей) денежных средств, благотворительных взносов, приобретения имущества, оказания услуг либо совершения иных действий в качестве условия приема в Школу не допускается.

**17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

17.2. Положение принимается в порядке, установленном уставом Школы, и утверждается приказом директора.

17.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения, если приказом не установлен иной срок.

17.4. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.

17.5. При изменении законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы.

17.6. Если после утверждения настоящего Положения федеральным законом или нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации установлены новые категории лиц, имеющих специальные права при приеме, такие права применяются непосредственно с момента вступления соответствующей нормы в силу.

17.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Школы.

17.8. Актуальная редакция Положения размещается на официальном сайте Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*
*к Положению о порядке и правилах приема граждан на обучениепо образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору
МБОУ «Штормовсккая школа-гимназия»
_____
Ф.И.О. директора
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) / поступающего
_____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о приеме на обучение

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество ребенка / поступающего полностью
дата рождения «___» _____ _____ г.,
адрес места жительства:_____,
адрес места пребывания, если отличается:
_____,
в _____ класс _____
наименование образовательной организации
для обучения по образовательной программе:
☐ начального общего образования;
☐ основного общего образования;
☐ среднего общего образования.
Предполагаемая дата начала обучения: «_____» _____ 20___ г.
1. Сведения о родителях (законных представителях)
Мать / законный представитель:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Отец / законный представитель:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Телефон _____
Электронная почта _____
2. Наличие специального права при приеме
Прошу учесть наличие у ребенка права:
☐ внеочередного приема;
☐ первоочередного приема;

☐ преимущественного приема;

☐ специального права не имеется.

Основание: _____

Документ, подтверждающий соответствующее право _____

Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием реализуется только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Преимущественный прием брата/сестры

В образовательной организации обучается брат и (или) сестра ребенка:

Ф.И.О. _____

класс _____.

☐ Прошу учесть право преимущественного приема, предусмотренное статьей 54 Семейного кодекса РФ и статьей 67 Федерального закона № 273-ФЗ, при наличии предусмотренных законом оснований.

4. Сведения об особенностях организации обучения

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе:

☐ нет;

☐ да.

Заключение ПМПК:

☐ имеется;

☐ не имеется;

реквизиты при наличии _____.

Имеется ли необходимость создания специальных условий для получения образования:

☐ нет;

☐ да.

Ребенок является инвалидом / ребенком-инвалидом:

☐ нет;

☐ да.

5. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Заполняется при необходимости.

Я, _____,

☐ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК;

☐ вопрос не относится к поступающему.

Дата _____ Подпись _____

Для совершеннолетнего поступающего:

☐ даю согласие на собственное обучение по адаптированной образовательной программе.

6. Язык образования

Язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

☐ прошу организовать изучение указанного родного языка при наличии соответствующих условий;

☐ не заявляю о выборе родного языка.

Государственный язык республики Российской Федерации, если применимо:

_____.

7. Для иностранного гражданина или лица без гражданства

Гражданство _____

Документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации: _____

☐ даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка в случаях, когда его прохождение обязательно в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ, Порядком приема и приказом Минпросвещения России № 170.

8. Ознакомление с документами образовательной организации

Настоящим подтверждаю, что до подачи заявления ознакомлен(а):

☐ с уставом образовательной организации;

☐ со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

☐ со сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности;

☐ с образовательными программами;

☐ с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

☐ с Положением о порядке и правилах приема граждан;

☐ с иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с образовательными отношениями.

Факт ознакомления подтверждаю:

«_____» _____ 20____г._____ /_____/

подпись Ф.И.О.

9. Представленные документы

К заявлению прилагаю:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

10. Персональные данные

Обработка персональных данных осуществляется образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [13] и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

«_____» _____ 20____ г._____ /_____/

подпись Ф.И.О.

Заявление зарегистрировано:

«_____» _____ 20___ г. № _____

Ответственное лицо:

_____ /_____/

*Приложение № 2*
*к Положению о порядке и правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**
представляемых при приеме на обучение различными категориями поступающих

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Перечень составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения России № 458.

1.2. Школа вправе требовать только те документы, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Порядком приема.

1.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

1.4. Если сведения могут быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия и законодательство не возлагает обязанность представить их непосредственно на заявителя, школа действует в порядке, установленном законодательством и применяемыми государственными информационными системами.

1.5. Оригиналы документов предъявляются в случаях, предусмотренных действующим Порядком приема.

**2. Прием ребенка - гражданина Российской Федерации в первый класс**

Для приема представляются:

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо иного документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, при необходимости;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо иной документ, предусмотренный Порядком приема для подтверждения проживания на закрепленной территории, — когда ребенок принимается как проживающий на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, если такое право заявлено;
- заключение ПМПК - при наличии и необходимости организации обучения по адаптированной образовательной программе;
- иные документы только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

Школа не вправе требовать медицинскую карту, характеристику из детского сада, документы о прохождении подготовки к школе, справку об успеваемости или результаты диагностики готовности ребенка к школе в качестве обязательного условия обычного приема.

**3. Ребенок, не проживающий на закрепленной территории**

Представляются документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Перечня, за исключением документов, необходимых исключительно для подтверждения проживания на закрепленной территории, если соответствующее обстоятельство не используется как основание приема.

Прием осуществляется на свободные места в сроки, установленные Порядком приема.

**4. Дети, имеющие внеочередное право приема**

Дополнительно к общему комплекту представляется документ или документы, подтверждающие наличие права на внеочередное предоставление места.

К таким категориям относятся лица, которым соответствующее право прямо предоставлено федеральным законом.

В зависимости от основания могут представляться:

- документ, подтверждающий статус родителя;
- документ, подтверждающий гибель или смерть соответствующего лица;
- документ, подтверждающий причинную связь обстоятельств гибели или смерти с предусмотренными федеральным законом событиями, если такая связь является условием предоставления льготы;
- документ, подтверждающий родство либо иной предусмотренный законом статус ребенка.

Конкретный состав документов определяется федеральным законом, устанавливающим соответствующее право.

Школа не вправе самостоятельно расширять перечень подтверждающих документов.

**5. Дети, имеющие первоочередное право приема**

Представляются:

- общий комплект документов;
- документы, подтверждающие специальный статус родителя либо иное предусмотренное законом основание первоочередного приема;
- документы, подтверждающие родство ребенка и лица, в связи со статусом которого предоставляется право, если это необходимо.

К категориям первоочередного приема относятся, в частности:

- дети военнослужащих в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 76-ФЗ;
- дети сотрудников полиции и других предусмотренных федеральным законодательством сотрудников;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, а также дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы.

**6. Преимущественный прием брата или сестры**

При реализации права преимущественного приема представляются:

- общий комплект документов;
- документ, позволяющий подтвердить наличие предусмотренных законодательством семейных отношений между поступающим ребенком и обучающимся школы;
- при необходимости - документы об усыновлении, опеке или попечительстве, если право реализуется применительно к соответствующей категории детей.

**7. Прием ребенка с ОВЗ**

Для обучения по адаптированной образовательной программе дополнительно представляются:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прием ребенка с ОВЗ на адаптированную программу без согласия родителя (законного представителя) не допускается.

**8. Прием ребенка-инвалида**

Представляется общий комплект документов.

При необходимости создания специальных условий учитываются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе индивидуальная

программа реабилитации или абилитации в пределах, необходимых для организации обучения.

Наличие инвалидности не является самостоятельным основанием для отказа в приеме.

**9. Прием во 2–9 классы при переходе из другой школы**

При переводе обучающегося документы оформляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком приема и действующим Порядком перевода обучающихся между общеобразовательными организациями.

Как правило, учитываются:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- личное дело обучающегося, передаваемое в установленном порядке;
- документы об обучении или сведения об освоенной части образовательной программы в случаях, предусмотренных Порядком перевода;
- документы, необходимые для подтверждения специальных условий обучения или льготного права, если соответствующее право заявляется.

Школа не должна требовать от родителей повторного представления документов, которые в установленном порядке передаются предыдущей образовательной организацией, если законодательством не предусмотрено иное.

**10. Прием в 10 класс**

Для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляются:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, предусмотренные общим Порядком приема;
- аттестат об основном общем образовании.

Если в субъекте Российской Федерации предусмотрен индивидуальный отбор для профильного обучения или углубленного изучения отдельных предметов, дополнительно применяются требования соответствующего регионального нормативного правового акта.

Школа не вправе самостоятельно вводить дополнительные основания отбора, отсутствующие в региональном законодательстве.

**11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прием осуществляется по специальным правилам статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктов 26.1, 26.2 и иных применимых положений Порядка приема № 458, с учетом приказов № 171 и № 727.

Для приема в предусмотренных нормативными актами случаях представляются:

- заявление о приеме;
- документы, подтверждающие родство заявителя либо законность представления прав ребенка;
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность ребенка или поступающего;
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации, когда ее прохождение обязательно;
- документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства, — при наличии и в предусмотренных Порядком случаях;
- документы и сведения, прямо предусмотренные пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема;
- при приеме на уровень среднего общего образования - предусмотренный законодательством документ об основном общем образовании.

Все иностранные документы представляются на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления полного комплекта документов школа проводит предусмотренную Порядком проверку, а в случаях, когда тестирование обязательно, направляет ребенка в уполномоченную тестирующую организацию.

**12. Иностранные граждане, переводящиеся из другой российской школы**

Если иностранный гражданин уже обучается в российской общеобразовательной организации и переводится в другую школу, применяются специальные правила законодательства о переводе и Порядка приема.

В частности, действующие разъяснения Минпросвещения предусматривают, что при переводе иностранного обучающегося из одной российской общеобразовательной организации в другую повторное тестирование на знание русского языка не проводится.

**13. Прием иностранного гражданина в 10 класс при наличии российского аттестата**

Если иностранный гражданин успешно прошел государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в Российской Федерации и представляет российский аттестат об основном общем образовании, применяются специальные положения Порядка приема в отношении подтверждения знания русского языка.

**14. Документы, которые школа не вправе требовать произвольно**

Если соответствующая обязанность прямо не установлена законодательством, при обычном приеме школа не должна устанавливать как обязательные:

- характеристику из предыдущей школы или детского сада;
- портфолио ребенка;
- сведения о месте работы родителей;
- справки о доходах семьи;
- документы о собственности на жилое помещение;
- результаты психологической диагностики;
- результаты подготовки к школе;
- рекомендации учителя;
- спонсорский или благотворительный взнос;
- обязательство приобрести учебники, форму, оборудование или иное имущество;
- иные документы, отсутствующие в федеральном Порядке приема.