МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)

УТВЕРЖДЁН
Приказом от «01» сентября 2026 г. № 137

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 2 к Годовому плану работы школы

с. Штормовое

2026 г.

Цель ВСОКО – обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС (в том числе обновлённых) и повышение качества образования через системный контроль.

Задачи ВСОКО:

- установление соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и негативных тенденций;
- обеспечение объективности оценивания и внутренней системы мониторинга;
- формулирование выводов и рекомендаций для развития школы.

Месяц	Качество условий	Качество результатов	Качество управления	Качество образовательного процесса	Форма представления результатов
сентябрь 2026	1. Проверка готовности кабинетов, ТСО, освещения, мебели, санузлов. 2. Контроль наличия и состояния учебников, учебных пособий. 3. Оценка соблюдения санитарно-гигиенических норм (СанПиН).	1. Анализ результатов входных диагностик (1–11 классы). 2. Мониторинг стартовой успеваемости. 3. Выявление неуспевающих по итогам сентября.	1. Утверждение плана ВСОКО и ВШК на год. 2. Корректировка локальных актов по оцениванию и аттестации. 3. Назначение ответственных за направления ВСОКО.	1. Посещение уроков в 1-х, 5-х, 10-х классах (адаптация). 2. Контроль расписания и нагрузки. 3. Проверка рабочих программ и КТП.	Акты готовности, справки по итогам проверки, приказы, протоколы совещаний, аналитическая справка по входным диагностикам
октябрь 2026	1. Проверка соответствия электронных журналов и дневников требованиям. 2. Оценка обеспеченности медобслуживания, графика медосмотров. 3. Контроль состояния спортзалов и площадок.	1. Мониторинг метапредметных результатов (5–7 классы). 2. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ. 3. Проверка сформированности читательской грамотности (4, 6, 8 кл).	1. Анализ исполнения сентябрьских предписаний ВШК. 2. Контроль ведения документации классными руководителями. 3. Оценка эффективности работы МО учителей.	1. Проверка дозировки домашнего задания. 2. Контроль проведения внеурочных занятий (курсы по выбору). 3. Анализ посещаемости уроков.	Справки по проверке ЭЖД и документации, рейтинг участия в ВсОШ, аналитические таблицы по читательской грамотности, протоколы заседаний МО

Месяц	Качество условий	Качество результатов	Качество управления	Качество образовательного процесса	Форма представления результатов
ноябрь 2026	1. Контроль состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. 2. Проверка работы столовой (меню, бракераж). 3. Мониторинг температурного режима.	1. Анализ результатов I четверти. 2. Проверка объективности выставления четвертных оценок. 3. Мониторинг личностных результатов (по методикам ВСОКО).	1. Анализ выполнения решений педагогических советов. 2. Проверка работы со слабоуспевающими (план, журнал).	1. Контроль качества проведения уроков физкультуры и ОБЗР. 2. Анализ использования цифровых образовательных ресурсов. 3. Проверка индивидуальных маршрутов для одаренных детей.	Акты (ПБ, столовая), аналитические отчеты по четверти, журналы учета работы со слабоуспевающими, справки по посещению уроков
декабрь 2026	1. Готовность ОО к зимнему периоду (тепло, свет, графики дежурств). 2. Оценка психолого-педагогических условий (работа педагога-психолога).	1. Проверочные работы (8–9 классы). 2. Мониторинг функциональной грамотности. 3. Анализ результатов II четверти.	1. Аудит школьной документации (журналы, личные дела).	1. Посещение уроков с целью контроля формирования УУД. 2. Анализ качества подготовки к ГИА. 3. Контроль эффективности консультаций.	Справки по аудиту документации
январь 2027	1. Проверка санитарного состояния после каникул. 2. Контроль работы библиотеки (учебный фонд, читательские формуляры).	1. Итоги I полугодия (анализ успеваемости и качества знаний). 2. Анализ результатов промежуточной аттестации (9, 11 классы).	1. Корректировка плана ВШК на II полугодие.	1. Контроль организации повторения и ликвидации пробелов. 2. Проверка адаптированных программ для детей с ОВЗ. 3. Мониторинг внеурочной деятельности (2-е полугодие).	Справка по итогам полугодия, по работе с ОВЗ, акты проверки библиотеки

Месяц	Качество условий	Качество результатов	Качество управления	Качество образовательного процесса	Форма представления результатов
февраль 2027	1. Проверка соблюдения режима безопасности при проведении массовых мероприятий. 2. Оценка условий для детей-инвалидов (доступная среда). 3. Контроль вакцинации и профилактики инфекций.	1. Мониторинг сформированности ИКТ-компетенций. 2. Школьный этап метапредметной олимпиады.	1. Проверка работы ШМО по подготовке к оценочным процедурам. 2. Контроль системы наставничества (учитель-учитель).	1. Проверка системы контроля за ведением тетрадей, дневников. 2. Посещение уроков в выпускных классах.	Акты (безопасность, доступная среда), справки по проверке тетрадей и дневников
март 2027	1. Проверка готовности кабинетов к весенне-летнему периоду. 2. Мониторинг психологического климата (анкетирование).	1. Анализ результатов III четверти. 2. Диагностика предметных результатов (6–8 классы). 3. Предварительный анализ успеваемости детей группы риска.	1. Анализ эффективности ВШК за III четверть.	1. Контроль подготовки к ГИА (пробные экзамены, собеседования). 2. Проверка выполнения практической части программ (лабораторные, контрольные). 3. Анализ качества подготовки к ВПР.	Справки по четверти, таблицы по ГИА и ВПР, протоколы собеседований
апрель 2027	1. Проверка соблюдения охраны труда. 2. Контроль укомплектованности учебниками на следующий год.	1. Проведение и анализ ВПР во всех классах. 2. Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (портфолио). 3. Анализ результатов пробных экзаменов (9, 11 классы).	1. Проверка готовности документов к итоговой аттестации.	1. Контроль реализации профминимума (6–11 классы). 2. Посещение уроков с целью оценки развивающего потенциала. 3. Анализ эффективности курсов по выбору.	Акты (охрана труда), отчеты по ВПР, аналитическая справка по профминимуму

Месяц	Качество условий	Качество результатов	Качество управления	Качество образовательного процесса	Форма представления результатов
май 2027	1. Проверка состояния ОО перед летним ремонтом. 2. Организация летней занятости (условия для летней площадки).	1. Итоговая успеваемость за год (% качества, % успеваемости). 2. Сводный отчет по ВСОКО за учебный год.	1. Анализ выполнения плана ВШК за год. 2. Итоговый педсовет по качеству образования.	1. Контроль перевода в следующий класс. 2. Анализ состояния учебной документации (сдача журналов). 3. Проверка выполнения учебных программ (100%).	Годовой отчет по ВСОКО, протокол педсовета
июнь 2027	1. Контроль работы дневной площадки. 2. Обеспечение условий для пересдач и работы комиссий.	1. Итоги ГИА-2027 (официальные данные). 2. Анализ результатов повторной промежуточной аттестации (должники).	1. Анализ выполнения муниципальных заданий. 2. Формирование задач на 2027/2028 учебный год.	1. Контроль работы летней площадки. 2. Организация индивидуальных занятий с неуспевающими. 3. Анализ профориентационных мероприятий.	Отчет по ГИА справки по работе с неуспевающими
июль 2027	1. Контроль ремонтных работ (косметический, текущий). 2. Проверка закупок оборудования и учебников по новым ФГОС. 3. Контроль противопожарного режима.	1. Анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ по предметам. 2. Рейтинг классов и учителей по итогам года.	1. Разработка проекта ВШК на новый учебный год. 2. Анализ кадровых условий (заявки на педагогов).	1. Проверка сохранности учебно-методической базы. 2. Разработка новых рабочих программ и курсов внеурочной деятельности. 3. Планирование методической темы на новый год.	Рейтинговые таблицы, заявки на учебники
август 2027	1. Приемка ОО к новому учебному году (акт готовности). 2. Проверка укомплектованности кабинетов, мебели, ТСО.	1. Формирование показателей ВСОКО на 2027/2028 уч.год. 2. Утверждение плана-графика оценочных процедур.	1. Утверждение плана ВШК на 2027/2028 учебный год. 2. Проведение установочного педсовета.	1. Контроль составления расписания и нагрузки. 2. Проверка готовности АООП и программ внеурочки. 3. Проверка календарных графиков и КТП учителей.	Акт готовности ОО (к новому учебному году), график оценочных процедур, протокол педсовета

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» и анализ успеваемости	октябрь, декабрь, март, май	заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	ноябрь	заместитель директора по УВР
Контроль соответствия материальной базы требованиям новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	декабрь, май	заместитель директора по УВР, завхоз
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями		педагог-библиотекарь

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь	заместитель директора по УВР
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, актуальный запрос		заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП	май	заместитель директора по УВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний		заместитель директора по ВР

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2026/2027 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по УВР	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Педагог-библиотекарь	Справка
Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР	Справка
Определение пар наставничества, разработка программы наставничества	Замдиректора по УВР	Программа наставничества
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8–11-х классов	Замдиректора по ВР	Отчет
Обновление локальных актов	Замдиректора по УВР	Проекты актов
ОКТЯБРЬ		
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по УВР	Справка

Анкетирование обучающихся 1–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью	Заместитель директора по ВР	Справка
Проведение НИКО по графику Рособрнадзора, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Докладная записка
Анализ эффективности организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР	Отчет
НОЯБРЬ		
Разработка дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта
Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	Информация размещена на стенде и сайте
Посещение уроков ОБЗР в 5-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП	Заместитель директора по УВР	Лист контроля
Мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов детей, обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по ВР	Отчет
Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Заместитель директора по УВР	Отчет
Анализ работы с детьми, попавшими в ТЖС	Заместитель директора по ВР	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Заместитель директора по УВР	Справка
Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета

ЯНВАРЬ		
Анализ реализации программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	Информация на стенде и сайте
Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования	Заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Проведение итогового собеседования, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка состояния библиотечного фонда	Педагог-библиотекарь	Справка
МАРТ		
Проведение ВПР по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ работы с обучающимися группы риска	Заместитель директора по ВР	Отчет
Мониторинг проведения мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ		
Проведение ВПР по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Справка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете	Заместитель директора по ВР	Отчет

Принятие локальных актов	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
Мониторинг наполнения информационных стендов и сайта информацией о ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ		
Проведение ВПР по отдельному графику, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка качества реализации программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ результатов ГИА, обсуждение на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
ИЮНЬ		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Проект плана-графика