МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)

УТВЕРЖДЁН
Приказом от «01» сентября 2026 г. № 137

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение к годовому плану работы школы

с. Штормовое

2026 г.

1. Нормативные основания

№	Нормативный документ
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, в том числе с учётом Федерального закона от 28.11.2025 № 441-ФЗ).
2	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4	Приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 об утверждении ФГОС НОО и ФГОС ООО; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 об утверждении ФГОС СОО — в действующих редакциях.
5	Приказ Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».
6	Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 об утверждении ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО — в действующих редакциях.
7	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
8	Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»; соответствующие изменения применяются в 2026/2027 учебном году.
9	Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…» с изменениями, внесёнными приказом от 08.05.2026 № 316, вступающими в силу 01.09.2026.
10	Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».
11	Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901 о составе участников, сроках, продолжительности и перечне предметов ВПР по программам НОО, ООО и СОО в 2026/2027 учебном году (вступает в силу 01.09.2026).
12	Приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552, утверждающие порядки проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО, — в действующих редакциях.
13	Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников…» — в действующей редакции.
14	Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 об утверждении ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ и иные применимые ФАОП — в действующих редакциях.

№	Нормативный документ
15	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, которым утверждены СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СП 2.4.3648-20 утрачивают силу).
16	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, которым утверждены СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утрачивают силу).
17	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20, которым утверждены СП 2.1.4284-26 о требованиях к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СП 2.1.3678-20 утрачивают силу).
18	СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», действующие с 01.09.2026, — в части условий труда работников школы.
19	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» — в действующей редакции.
20	Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации и обновления информации; приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 — в действующих редакциях.

2. Общие положения

Внутришкольный контроль (ВШК) — системная деятельность администрации и уполномоченных работников школы по получению достоверной информации о соблюдении обязательных требований, качестве условий, процессов и результатов образования, а также по обеспечению исполнения управленческих решений.

ВШК является частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Его планирование опирается на программу развития школы, ООП и АООП, отчёт о самообследовании, результаты ВПР и ГИА, текущего контроля и промежуточной аттестации, мониторинг посещаемости, результаты методической работы и анализа работы за 2025/2026 учебный год.

Контроль проводится с соблюдением принципов законности, объективности, открытости критериев, адресности, разумной достаточности, недопущения дублирования оценочных процедур, защиты персональных данных и обязательного повторного контроля исполнения решений.

3. Цель и задачи ВШК

Цель:

- обеспечить соответствие деятельности школы законодательству и локальным актам, устойчивое качество реализации образовательных программ, безопасные условия пребывания обучающихся и результативность управленческих решений в 2026/2027 учебном году;
- проверить готовность школы к реализации изменений ФГОС, ФОП и Порядка № 115 с 1 сентября 2026 года;
- обеспечить переход на СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.1.4284-26 и СП 2.2.4285-26;
- контролировать соответствие ООП, АООП, учебных планов, календарных графиков и рабочих программ обязательным требованиям;
- контролировать преподавание нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» и иных изменений 2026/2027 года;

- обеспечивать объективность оценивания и соблюдение графика оценочных процедур; не допускать превышения установленного ФОП совокупного объёма контрольных работ;

- выявлять образовательные дефициты и контролировать индивидуальные маршруты обучающихся с низкими результатами и академической задолженностью;

- оценивать качество преподавания, выполнение программ и практической части, функциональную грамотность и преемственность уровней;

- контролировать подготовку и объективное проведение ВПР, ГИА, итогового собеседования и итогового сочинения;

- контролировать специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выполнение рекомендаций ПМПК и работу ППк;

- контролировать ведение электронного журнала, личных дел, сайта, защиту персональных данных и исполнение решений органов управления школой.

4. Принципы, виды и методы контроля

Виды контроля: *тематический, фронтальный, классно-обобщающий, персональный, предметно-обобщающий, комплексный, оперативный, входной, текущий, промежуточный, итоговый и повторный.*

Методы: *анализ документов; экспертиза ООП, учебных планов и рабочих программ; посещение и анализ уроков; наблюдение; собеседование и анкетирование; проверка электронного журнала, тетрадей и контрольных работ; диагностические работы; анализ результатов ВПР и ГИА; мониторинг успеваемости и посещаемости; анализ динамики результатов; проверка индивидуальных маршрутов; контроль исполнения рекомендаций.*

5. Специальный контур контроля новых санитарных правил с 01.09.2026

Срок	Этап	Содержание и результат
До 28.08.2026	Стартовый аудит	Сопоставление помещений, территории, оборудования, локальных регламентов и договоров с СП 2.4.2.4283-26, СП 2.1.4284-26; акт готовности и реестр несоответствий.
01–15.09.2026	Переходный контроль	Расписание, нагрузка, перемены, поточность, рассадка, ЭСО, питьевой режим, уборка, проветривание, медобеспечение, условия ОВЗ; справка и приказ.
Сентябрь 2026	Питание	Меню, режим, технология, хранение, бракераж, суточные пробы, уборка и персонал пищеблока по СанПиН 2.3/2.4.4282-26; акт и план коррекции.
Ноябрь 2026	Повторный контроль	Фактическое устранение стартовых несоответствий; лист повторного контроля.
Январь 2027	Зимний мониторинг	Микроклимат, освещение, воздухообмен, режим проветривания, состояние санитарных узлов и уборки; карта контроля.
Март 2027	Весенний мониторинг	Питьевой режим, уборка и дезинфекция, территория, профилактические мероприятия; справка.
Май 2027	Итоговый аудит	Оценка соблюдения новых СП за год и готовности летних/ремонтных мероприятий; акт, управленческий план на 2027/2028 год.

6. Годовой план-график внутришкольного контроля

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
	АВГУСТ														
1	Новые СП 2026	Условия и локальные акты	Стартовый аудит готовности к СП 2.4.2.4283-26, СП 2.1.4284-26 и СП 2.2.4285-26: территория, помещения, вода, вентиляция, освещение, мебель, санитарное содержание, условия труда	Выявить несоответствия до начала занятий	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СП 2.2.4285-26; СанПиН 1.2.3685-21	Все объекты и работники	Комплексный, входной	Аудит готовности	Анализ документов	до 01.09	Директор	Совещание при директоре	Протокол	Утвердить план устранения с ответственными и сроками до 01.09	14.09; повторный контроль
2	ФГОС/ФОП/ООП	ООП НОО, ООО, СОО; АООП	Экспертиза изменений 2026/2027: учебные планы, ДНКР, содержание предметов, иностранный язык, оценочные процедуры	Обеспечить соответствие федеральным требованиям	273-ФЗ; ФГОС; ФОП; приказы № 467, 704, 808	Администрация, руководители МО	Фронтальный	Экспертиза документов	Сопоставительный анализ, чек-лист	10–24.08	Зам.директора по УВР	Методсовет, педсовет	Приказ о внесении изменений	Внести изменения в ООП и утвердить до 31.08	20.09; контроль размещения и реализации
3	Учебный план	Учебные планы, КУГ, план внеурочной деятельности	Соответствие ФУП, максимальной нагрузке, профилям, пятидневке и календарю	Исключить превышение нагрузки и дефицит часов	ФГОС; ФОП; приказ № 115 с изм. № 316; новые СП	1–11 классы	Тематический	Документарная проверка	Рассчёт часов	28.08	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Исправить выявленные расхождения до утверждения расписания	05.09; повторный контроль
4	Рабочие программы	Рабочие программы и КТП	Соответствие ФРП, ООП, учебному плану; практическая часть и оценивание	Обеспечить готовность программ	ФОП; локальное положение о РП	Все педагоги	Фронтальный	Экспертиза	Анализ программ, собеседование с МО	28.08	Зам.директора по УВР, рук. МО	Методсовет	Протокол МО	Доработать программы до 31.08; допустить к реализации приказом	15.09; выборочный контроль
5	Учебники	Библиотечный фонд	Обеспеченность учебниками, соответствие ФПУ, специальные учебники ОВЗ	Обеспеченность учебниками 100%	273-ФЗ; приказ № 858	1–11 классы	Оперативный	Инвентаризация	Сверка фонда и контингента	28.08	Педагог-библиотекарь, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Перераспределить недостающие экземпляры до 11.09	11.09; отчёт педагога-библиотекаря
	СЕНТЯБРЬ														
6	Информационная открытость	Сайт и локальные акты	Актуальность ООП, учебных планов, календаря, правил приёма	Обеспечить обязательное опубликование локальных актов	273-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493; 152-ФЗ	Администратор сайта	Оперативный	Проверка сайта	Анализ сроков обновления	15.09	Директор, администратор сайта	Совещание при директоре	Служебная записка	Разместить/обновить сведения в установленные сроки	15.09; лист контроля
7	Новые СП 2026	Организация образовательного процесса	Фактическое соблюдение новых СП: расписание, перемены, нагрузка, рассадка, ЭСО, проветривание, питьевой режим, уборка, санитарные узлы	Обеспечить безопасный старт года	СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 1.2.3685-21	1–11 классы, кабинеты	Комплексный, текущий	Тематическая проверка	Наблюдение, осмотр, анализ расписания и журналов	15.09	Зам.директора по УВР, завхоз, медработник	Совещание при директоре	Протокол	Устранить критические несоответствия до 01.10	Ноябрь; повторный аудит
8	Питание по СанПиН 2026	Столовая и пищеблок	Меню, режим питания, хранение, маркировка, бракераж, суточные пробы, уборка, личная гигиена персонала	Проверить переход на новые требования питания	СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Пищеблок, обучающиеся	Комплексный	Производственный контроль	Осмотр, анализ меню и журналов, наблюдение	05–20.09	Директор, отв. за питание, медработник	Комиссия по питанию	Акт проверки	Скорректировать меню/процессы; провести инструктаж до 25.09	15.10; акт повторной проверки
9	Расписание и оценочные процедуры	Расписание уроков и график контрольных работ	Нагрузка по дням и неделям, отсутствие одновременных контрольных, совокупный объём оценочных процедур	Недопустить перегрузки	ФОП с изм. № 704, № 808; СП 2.4.2.4283-26	1–11 классы	Оперативный	Экспертиза расписаний	Анализ, расчёт, сверка графиков	15.09	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол	Скорректировать расписание/график до 15.09	Ежемесячно до 25 числа
10	Школьная документация	Электронный журнал, дневники обучающихся	Разделы, темы, домашние задания, виды работ, состав классов, доступы и своевременность записей	Обеспечить корректный учёт	273-ФЗ; ООП; локальные акты; 152-ФЗ	Все педагоги	Оперативный	Тематическая проверка	Просмотр журнала, отчёты системы	10–20.09	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка	Адресный инструктаж	01.10; повторная выгрузка

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
11	Качество образования	Стартовые результаты	Входная диагностика без дублирования ВПР; определение дефицитов	Сформировать адресные меры поддержки	ФГОС; ООП; положение о ВСОКО	2–11 классы	Входной	Диагностический мониторинг	Анализ динамики	15–30.09	Зам.директора по УВР, рук. МО	МО, методсовет	Аналитическая справка	Утвердить планы коррекции и ИОМ до 10.10	Декабрь; мониторинг динамики
12	Академическая задолженность	Обучающиеся с задолженностью	Сроки ликвидации, уведомления, условия повторной аттестации, сопровождение	Обеспечить реализацию права и обязанности ликвидации	273-ФЗ, ст. 58; локальное положение	Имеющие задолженность	Персональный	Документарный контроль	Личные карты, беседы	01–15.09	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальные маршруты; приказ	Назначить сроки консультации	После каждой пересдачи; итог 30.09
13	ОВЗ и обучение на дому	АООП, ИУП, рекомендации ПМПК	Специальные условия, коррекционные курсы, расписание, согласование нагрузки, обучение на дому	Обеспечить исполнение рекомендаций и программ	273-ФЗ; ФАОП; СП 2.4.2.4283-26	Обучающиеся ОВЗ/инвалиды, надомники	Фронтальный	Экспертиза условий	Документы, осмотр, беседы	10–25.09	Зам.директора по УВР, ППк	ППк, совещание при директоре	Справка; протокол ППк	Устранить дефициты условий до 10.10	Ноябрь; персональный контроль
14	Контроль состояния преподавания русского языка в 1-7 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Фронтальный	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	ОКТЯБРЬ														
15	Адаптация	Учебная и психолого-педагогическая адаптация	Посещаемость, нагрузка, тревожность, дисциплина, результаты, взаимодействие семьи и школы	Выявить риски адаптации	ФГОС; ООП; СП 2.4.2.4283-26	1, 5, 10 классы	Классно-обобщающий	Комплексное изучение	Посещение уроков, наблюдение, анкеты, журнал	01–25.10	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	ППк, малый педсовет	Аналитическая справка	Утвердить адресные меры и консультации	Ноябрь; мониторинг группы риска
16	Изменения ФОП/ФГОС	Уроки и документация	Фактическая реализация изменений приказов № 467, 808, 316; соответствие тем и часов	Подтвердить внедрение изменений	ФГОС; ФОП; приказы № 467, 808, 316	1–11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Посещение уроков, журнал, КТП	05–25.10	Зам.директора по УВР, рук. МО	Метод.совет	Справка	Методическая коррекция и устранение отставания до 15.11	Декабрь; повторная выборка
17	Функциональная грамотность	Уроки и внеурочная деятельность	Включение практико-ориентированных заданий и межпредметных связей	Повысить качество применения знаний	ФГОС; ООП	4–9 классы	Тематический	Мониторинг практик	Посещение уроков, анализ заданий	15–31.10	Зам.директора по УВР, рук. МО	Метод.совет	Справка; банк практик	Провести методический практикум до 30.11	Март; повторный мониторинг
18	Посещаемость	Пропуски и профилактика	Учёт пропусков, своевременность реагирования, межведомственная работа	Снизить необоснованные пропуски	273-ФЗ; локальные акты	1–11 классы, группа риска	Оперативный	Мониторинг	Журнал, табели, беседы	Еженедельно; итог 31.10	Зам.директора по ВР	Совет профилактики	Справка; планы сопровождения	Закрепить ответственных и сроки контакта с семьёй	Ежемесячно
19	Документация	Электронный журнал и тетради, дневники обучающихся	Соответствие записей программам, регулярность оценивания, объём домашних заданий	Выявить системные ошибки	ООП; локальные акты; СП 2.4.2.4283-26	Педагоги 1–11 классов	Оперативный	Выборочная проверка	Журнал, тетради, КТП	20–31.10	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Справка	Адресные рекомендации	15.11
20	Контроль состояния преподавания истории в 5-7 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Тематический	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Декабрь
	НОЯБРЬ														
21	Объективность оценивания	Текущий контроль и четвертные отметки	Сопоставление отметок, работ и критериев; выявление завышения/занижения	Повысить объективность	ФОП; положение о текущем контроле	2–11 классы	Тематический	Аудит оценивания	Выборка работ, статистический анализ	01–15.11	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Методический разбор	Декабрь; сверка итогов

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
22	Одарённые дети	Олимпиадное сопровождение	Банк данных, подготовка, участие, индивидуальные маршруты	Обеспечить адресную поддержку	ФГОС; ООП; локальный акт	Высокомотивированные 4–11 классов	Тематический	Документарный контроль	Анализ банка и ИОМ, собеседования	05–20.11	Зам.директора по УВР	Метод.совет	Справка	Актуализировать ИОМ до 01.12	Февраль; результаты этапов
23	ППк и ПМПК	Сопровождение ОВЗ	Исполнение рекомендаций, динамика, взаимодействие специалистов и педагогов	Оценить действенность поддержки	273-ФЗ; ФАОП; положение о ППк	Обучающиеся ОВЗ	Тематический	Заседание ППк	Наблюдение, документы	10–25.11	Педагог-психолог	ППк	Протокол; рекомендации	Скорректировать маршруты и расписание коррекции	Март; повторный ППк
24	Новые СП 2026	Результаты санитарного аудита	Повторная проверка устранения несоответствий сентября: режим, помещения, уборка, питание, ЭСО	Подтвердить исполнение обязательных мер	СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 2.3/2.4.4282-26; СП 2.1.4284-26	Все объекты	Повторный	Проверка	Осмотр, документы, контрольные листы	20–30.11	Директор, завхоз, медработник	Совещание при директоре	Лист повторного контроля	Управленческие меры	Январь; санитарный мониторинг
25	Контроль состояния преподавания математики в 8-11 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Методика, дифференциация, обратная связь, работа с дефицитами	Повысить базовые результаты	ФГОС; ФОП; ООП	2–9 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Наблюдение, анализ тетрадей и результатов	01–25.11	Зам.директора по УВР, рук. МО	МО, метод. совет	Справка	План методической помощи и взаимопосещений	Февраль; динамика результатов
	ДЕКАБРЬ														
26	Выполнение программ	Рабочие программы и практическая часть	Соответствие КТП и журнала, причины отставания, выполнение лабораторных/практических работ	Обеспечить выполнение программ за полугодие	ФОП; ООП; рабочие программы	1–11 классы	Промежуточный	Документарный контроль	Журнал, КТП, отчёты учителей	15–25.12	Зам.директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре	Справка	Утвердить графики ликвидации отставания на январь	31.01; контроль часов
27	Результаты обучения	Итоги четверти/полугодия	Качество, неуспешность, динамика групп риска, объективность	Принять адресные решения	ФГОС; ООП; ВСОКО	1–11 классы	Промежуточный	Аналитический мониторинг	Отчёты журнала, сравнительный анализ	25–29.12	Зам.директора по УВР	Педсовет	Аналитическая справка	Утвердить меры по каждому классу риска	Март; ежеквартальная динамика
28	ГИА	Готовность к итоговому сочинению и ГИА	Допуск, информирование, заявления, базы, подготовка аудиторий и организаторов	Обеспечить процедурную готовность	Порядки ГИА № 232/551, 233/552	9, 11 классы	Тематический	Документарно-процедурный контроль	Чек-листы, собеседования, документы	01–15.12	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Акт готовности; приказ	Устранить замечания до даты процедуры	Январь/февраль; по циклограмме ГИА
29	Воспитание	Календарный план воспитательной работы	Выполнение модулей, качество мероприятий, участие детей, профилактика	Оценить результативность воспитательной работы	ФОП; федеральная рабочая программа воспитания	1–11 классы, классные руководители	Тематический	Мониторинг	Планы, отчёты, наблюдение, опрос	01–20.12	Зам.директора по ВР	МО классных руководителей	Справка	Скорректировать план второго полугодия	Апрель; повторный мониторинг
30	Методическая работа	Реализация методической темы	Работа МО, наставничество, повышение квалификации по изменениям 2026	Оценить влияние метод.работы на урок	273-ФЗ; план метод.работы	Педагоги, МО	Тематический	Анализ деятельности	Протоколы	10–25.12	Зам.директора по УВР	Метод.совет	Справка	Утвердить адресный план метод.помощи	Май; анализ эффективности
31	Контроль состояния преподавания географии в 8-11 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Обзорный	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	ЯНВАРЬ														
32	Локальные акты	Положения об оценивании и аттестации	Соответствие ФОП, изменениям порядка № 115 и практике школы	Устранить правовые риски	273-ФЗ; ФОП; приказ № 316	Администрация, педагоги	Тематический	Правовая экспертиза	Сопоставительный анализ	10–20.01	Директор, Зам.директора по УВР	Педсовет	Экспертное заключение	Внести изменения приказом до 01.02	15.02; проверка применения
33	Профиль/ИУП	Профильное обучение и индивидуальные планы	Набор предметов, уровни, часы, запросы обучающихся, выполнение ИУП	Обеспечить соответствие ФГОС СОО	ФГОС СОО; ФОП СОО; ООП	10–11 классы	Тематический	Документарная проверка	Учебные планы, журнал, опрос	15–30.01	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Скорректировать сопровождение и консультации	Апрель; повторный анализ

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
34	Новые СП 2026	Микроклимат и санитарное содержание	Температура, влажность, освещение, проветривание, воздухообмен, санитарные узлы, уборка, состояние мебели	Проверить условия	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СанПиН 1.2.3685-21	Учебные кабинеты и общие помещения	Тематический	Санитарный мониторинг	Осмотр, журналы	15–31.01	завхоз, медработник	Совещание при директоре	Карта контроля; акт	Устранить нарушения в сроки по акту; ограничить использование небезопасных помещений	Февраль; контроль
35	Сайт	Информационные системы и сайт	Публикации, актуальность сведений	Снизить риски утечки и нарушения открытости	152-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493	Ответственные, педагоги	Комплексный	Информационный аудит	Проверка доступов, документов, сайта	20–31.01	Зам.директора по УВР, администратор сайта	Совещание при директоре	Акт; служебная записка	Обновить документы на сайте	15.02; контрольный отчёт
36	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-11 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Фронтальный	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	ФЕВРАЛЬ														
37	ГИА-9	Итоговое собеседование	Готовность, проведение, оценивание, хранение материалов, информирование	Обеспечить соблюдение порядка	Порядок ГИА-9 № 232/551	9 классы	Текущий	Процедурный контроль	Наблюдение, чек-лист, документы	По федеральному сроку	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол; приказ	Устранить замечания до дополнительного срока	Анализ результатов
38	ГИА-11	Итоговое сочинение/изложение и подготовка	Результаты, повторный допуск, консультации, документы участников	Обеспечить допуск и поддержку	Порядок ГИА-11 № 233/552	11 классы	Тематический	Мониторинг готовности	Документы, результаты, собеседования	01–20.02	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Назначить адресные консультации	Март; мониторинг пробных результатов
39	Низкие результаты	Преподавание русского и математики	Дифференциация, ИОМ, посещаемость консультаций, динамика	Снизить риск неуспешности и недопуска	ФГОС; ФОП; ООП	9, 11 классы и группы риска	Персональный, предметный	Адресный контроль	Уроки, тетради, диагностика	05–28.02	Зам.директора по УВР, рук. МО	Метод.совет	Справка; ИОМ	Скорректировать ИОМ, закрепить наставников	Ежемесячно до мая
40	Обучение на дому	ИУП и реализация программ	Фактически проведённые часы, формы занятий, оценивание, связь с классом	Обеспечить полноту и качество обучения	273-ФЗ; приказ № 115; ФОП/ФАОП	Надомники и педагоги	Персональный	Документарный/посещение	Журнал, расписание, беседы	10–25.02	Зам.директора по УВР	ППк, совещание при директоре	Справка	Устранить отставание; скорректировать расписание	Апрель; повторный контроль
41	Практическая часть	Тетради, лабораторные и проекты	Качество проверки, выполнение обязательных работ, обратная связь	Обеспечить достижение предметных результатов	ФОП; рабочие программы	5–11 классы	Тематический	Выборочная проверка	Тетради, журналы	15–28.02	Зам.директора по УВР, рук. МО	МО	Справка	Компенсировать невыполненные работы до 31.03	Апрель; контроль выполнения
42	Контроль состояния преподавания истории в 8-11 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Тематический	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	МАРТ														
43	Промежуточная аттестация	Локальные документы и материалы	Формы, сроки, спецификации, фонд оценочных средств, специальные условия	Обеспечить прозрачность и законность	273-ФЗ, ст. 58; ФОП; локальное положение	1–11 классы	Тематический	Экспертиза готовности	Документы, материалы, график	01–20.03	Зам.директора по УВР	Педсовет	Акт готовности	Доработать материалы и уведомить участников до 01.04	Май; процедурный контроль
44	ВПР	Организационная готовность	Участники, сроки, аудитории, оборудование, организаторы, объективность	Обеспечить проведение по правилам	ПП РФ № 556; приказ Рособрнадзора № 901	4–8, 10 классы	Тематический	Аудит готовности	Приказы	10–31.03	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ	Устранить замечания до 10.04	Апрель–май; контроль процедур

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
45	Оценочные процедуры	Школьный график контрольных работ	Соблюдение ограничения совокупного времени, недопущение дублирования ВПР и школьных работ	Предотвратить перегрузку	ФОП с изм. № 704/808; приказ № 901; новые СП	1–11 классы	Оперативный	Экспертиза графика	Анализ журнала и графика	20–31.03	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	Карта контроля	Перенести дублирующие работы; довести график до участников	Апрель; мониторинг
46	Новые СП 2026	Весенние санитарные условия	Питьевой режим, уборка/дезинфекция, территория, профилактика инфекций, состояние санузлов	Обеспечить безопасные условия весной	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26	Все объекты	Тематический	Комиссионный осмотр	Осмотр, журналы, опрос	15–31.03	Завхоз, медработник	Совещание при директоре	Справка	Устранить нарушения до 10.04	20.04; повторный осмотр
47	Профилактика	Обучающиеся группы риска	Индивидуальные планы, межведомственное взаимодействие, результативность мер	Снизить риски правонарушений и пропусков	273-ФЗ; федеральная программа воспитания; локальные акты	Группа риска	Тематический	Совет профилактики	Карты сопровождения, беседы, документы	01–25.03	Зам.директора по ВР педагог-психолог	Совет профилактики	Аналитическая справка	Скорректировать планы и межведомственные действия	Май; анализ динамики
48	Контроль состояния преподавания математики в 1-7 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Фронтальный	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	АПРЕЛЬ														
49	ВПР	Проведение ВПР	Соблюдение сроков, продолжительности, состава участников, объективности	Получить достоверные результаты	ПП РФ № 556; приказ № 901	4–8, 10 классы	Текущий	Процедурное наблюдение	Наблюдение, документы	19.04–19.05	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Акты проведения	Устранить процедурные нарушения	Май–июнь; анализ результатов
50	Профиль/профориентация	Профильное обучение и выбор маршрутов	Запросы 9-классников, информирование, соответствие профилей ресурсам	Обеспечить обоснованный выбор	ФГОС СОО; ФОП СОО; ООП	9–10 классы	Тематический	Мониторинг	Анкетирование, анализ планов	01–20.04	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Педсовет	Справка	Сформировать предложения по профилям и ИУП	Июнь; утверждение проекта УП
51	Школьная документация	Личные дела и движение контингента, дневники обучающихся	Полнота, приказы, основания, алфавитная книга/реестр	Обеспечить достоверный учёт	273-ФЗ; 152-ФЗ; локальные акты	1–11 классы, секретарь	Оперативный	Выборочная проверка	Документы, сверка реестров	10–25.04	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Исправить несоответствия	05.05; повторная сверка
52	Практическая часть	Рабочие программы	Выполнение лабораторных, практических, проектов и экскурсий, устранение отставаний	Обеспечить планируемые результаты	ФОП; рабочие программы	1–11 классы	Тематический	Документарный контроль	Журнал, КТП, продукты работ	15–30.04	Зам.директора по УВР, рук. МО	Метод.совет	Справка	Утвердить меры до окончания года	15.05; контроль выполнения
53	Повторный контроль изменений	ФОП, ДНКР и приказ № 316	Исполнение рекомендаций осенних проверок, устойчивость новых практик	Закрыть выявленные дефициты	ФОП; приказы № 808 и № 316	5 классы, педагоги, администрация	Повторный	Выборочный контроль	Уроки, журнал, документы	15–30.04	Зам.директора по УВР	Метод.совет	Лист повторного контроля	Установить персональный срок до 20.05	Май; итоговая отметка исполнения
54	Контроль состояния преподавания географии в 5-7 классах	Рабочие программы, поурочные планы, тетради	Состояние преподавания предмета, динамика качества обученночти	Проверить состояние преподавания,	ФГОС, ФОП	Обучающиеся 1-7 классов	Обзорный	Посещение уроков, анализ	Анализ уроков, аналитическая справка по итогам	10-20.09	Зам.директора по УВР	МО, методсовет	Справка	Коррекционная работа при необходимости	Ноябрь
	МАЙ														
55	Промежуточная аттестация	Процедуры и результаты	Соблюдение форм, сроков, критериев, специальных условий и объективности	Обеспечить законность аттестации	273-ФЗ, ст. 58; ООП; локальное положение	1–11 классы	Итоговый	Процедурный контроль	Наблюдение, протоколы, работы	По утверждённому графику мая	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет	Аналитическая справка	Рассмотреть результаты; определить задолженности и сроки	Июнь; контроль решений

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
56	ГИА	Итоговая готовность к ОГЭ/ЕГЭ	Допуск, документы, информирование, сопровождение, пункты проведения	Минимизировать организационные риски	Порядки ГИА № 232/551, 233/552	9, 11 классы	Итоговый	Аудит готовности	Приказы, беседы	01–20.05	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Акт готовности	Устранить замечания до первого экзамена	В период ГИА; оперативный контроль
57	Выполнение программ	Рабочие программы и часы	Полнота прохождения, практическая часть, корректность записей, причины отклонений	Подтвердить выполнение ООП	ФОП; ООП; рабочие программы	1–11 классы	Итоговый	Документарный контроль	Журнал, КТП, отчёты	15–28.05	Зам.директора по УВР, рук. МО	Педсовет	Итоговая справка	Завершить допустимую корректировку; учесть риски в планировании	Июнь; итоговое закрытие
58	Учебники	Фонд на 2027/2028 год	Возврат, сохранность, потребность, заказ и соответствие ФПУ	Подготовить ресурсное обеспечение	273-ФЗ; приказ № 858	1–11 классы	Итоговый	Инвентаризация	Сверка фонда, заявки	15–31.05	Педагог-библиотекарь, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Отчёт; заявка	Утвердить комплектование и перераспределение	Август 2027; входной контроль
59	Новые СП 2026	Итоговый санитарный аудит	Соблюдение СП за год; план ремонта, обслуживания, дезинсекции/дератизации	Оценить устойчивость и подготовить следующий цикл	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Все объекты; лагерь при наличии	Комплексный, итоговый	Комиссионный аудит	Осмотр, документы, анализ обращений	15–31.05	Директор, завхоз, медработник	Совещание при директоре	План мероприятий	Включить работы и закупки в план	Август 2027; акт готовности
60	Сайт	Обязательные сведения	Актуализация по итогам года: вакантные места, документы, результаты самообследования и иные сведения	Обеспечить своевременную открытость	273-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493	Ответственный за сайт	Оперативный	Контент-аудит	Справка	20–31.05	Администратор сайта	Совещание при директоре	Служебная записка	Обновить сведения в нормативные сроки	15.06; контроль публикаций
	ИЮНЬ														
61	Результаты обучения	Итоги года, ВПР и предварительные итоги ГИА	Динамика, объективность, дефициты по классам/предметам, эффективность мер	Определить приоритеты 2027/2028	ФГОС; ООП; ВСОКО; приказ № 901	1–11 классы	Итоговый	Аналитический контроль	Статистический и сравнительный анализ	01–25.06	Зам.директора по УВР	Педсовет	Аналитический отчёт	Утвердить адресные мероприятия и методические задачи	Август; включение в годовой план
62	Академическая задолженность	Решения по итогам аттестации	Уведомления, сроки повторной аттестации, комиссии, сопровождение	Соблюсти права обучающихся	273-ФЗ, ст. 58; локальное положение	Имеющие задолженность	Персональный	Документарный контроль	Протоколы, уведомления, приказы	01–15.06	Зам.директора по УВР	Педсовет	Приказ; ИОМ	Назначить сроки и консультации на лето/осень	Сентябрь
63	ВШК/ВСОКО	Исполнение плана ВШК	Полнота мероприятий, качество справок, исполнение решений, незакрытые пункты	Оценить эффективность управления	Положение о ВШК и ВСОКО	Администрация	Итоговый	Самоаудит	Аанализ документов	10–25.06	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет	Отчёт о ВШК	Утвердить предложения на 2027/2028	Август; новый план ВШК
64	Повторный контроль	Все предписания и решения года	Статус исполнения, доказательства, причины просрочек, ответственные	Недопустить формального закрытия	Локальные акты; приказы директора	Ответственные исполнители	Повторный	Реестровый контроль	Листы контроля, подтверждающие документы	15–30.06	Директор	Совещание при директоре	Сводный лист исполнения	Закрыть выполненное; перенести обоснованные пункты с новым сроком	Август; контроль переходящих мер

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
65	Документы об образовании	Аттестаты и книги учёта	Основания выдачи, записи, подписи, защита бланков, соответствие протоколам	Обеспечить безошибочную выдачу	Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов; локальные акты	Выпускники 9, 11 классов	Итоговый	Документарная проверка	Сверка протоколов, книг, бланков	До выдачи аттестатов	Директор	Совещание при директоре	Акт проверки	Исправить ошибки до подписания/выдачи; оформить результаты приказом	После выдачи; итоговый акт хранения

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь–август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь–октябрь	секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора по УВР
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь, июль	специалист по закупкам
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР

Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз

7. Циклограмма регулярных контрольных мероприятий

Периодичность	Содержание	Ответственные
Еженедельно	Посещаемость и обучающиеся группы риска; оперативные санитарные вопросы; исполнение срочных поручений.	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, завхоз
До 25-го числа каждого месяца	Экспертиза графика оценочных процедур на следующий месяц.	Зам.директора по УВР
Последняя неделя месяца	Выборочный контроль электронного журнала; контроль отставания по программам.	Зам.директора по УВР, рук. МО
По итогам четверти/полугодия	Качество и успеваемость; объективность отметок; выполнение программ и практической части.	Зам.директора по УВР
Один раз в четверть	Санитарный мониторинг по сезонным рискам и контроль питания.	Завхоз, медработник, ответственный за питание
Один раз в полугодие	Сайт, информационная безопасность; работа с ОВЗ и ИУП; методическая работа.	Директор, зам.директора по УВР
После каждой проверки	План устранения недостатков и повторный контроль в установленный срок.	Руководитель проверки

8. Обязательные аналитические справки

- о готовности ООП, учебных планов, рабочих программ и расписания к 2026/2027 учебному году;
- о переходе на СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.1.4284-26;
- об адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов;
- о реализации изменений ФГОС/ФОП и преподавании ДНКР;
- об объективности текущего контроля и итогов каждого учебного периода;
- о выполнении программ и практической части за полугодие и учебный год;
- о работе с обучающимися с низкими результатами, академической задолженностью, ОВЗ и инвалидностью;
- о готовности и результатах ВПР, итогового собеседования, итогового сочинения и ГИА;
- о реализации календарного плана воспитательной работы и профилактики;
- об итогах ВШК и эффективности управленческих решений за 2026/2027 учебный год.

9. Вопросы для педагогических советов и совещаний

Срок	**Вопрос**
Август	Готовность ООП и школы к изменениям 2026/2027; переход на новые СП и СанПиН.
Октябрь–ноябрь	Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов; реализация ФОП и ДНКР; стартовые дефициты.
Декабрь	Итоги полугодия, объективность оценивания, выполнение программ, подготовка к ГИА.
Март	Готовность к ВПР и промежуточной аттестации; динамика групп риска.
Май	Допуск к ГИА, предварительные итоги года, выполнение образовательных программ.
Июнь	Итоги ВШК/ВСОКО, ВПР, промежуточной аттестации и предложения на 2027/2028 год.