

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»
протокол от 26.06.2026г. №6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Штормовская
школа-гимназия»
от 26 июня 2026г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ситуационном центре**

1. Общие положения

- 1.1. Ситуационный центр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее - Ситуационный центр) является координирующим органом, создаваемым для сбора информации, анализа обстановки и выработки решений в зоне ответственности.
- 1.2. В своей деятельности Ситуационный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, приказами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.
- 1.3. Полное наименование подразделения - Ситуационный центр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым, сокращенное наименование - Ситуационный центр МБОУ «Штормовская школа-гимназия».
- 1.4. Ситуационный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

2. Структура и управление

- 2.1. Структуру Ситуационного центра утверждает директор МБОУ «Штормовская школа-гимназия» на основании приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым в установленном порядке.
- 2.2. Общее руководство и координация деятельности Ситуационного центра осуществляется директором.

3. Основные задачи

Основными задачами Ситуационного центра являются:

- 3.1. Обеспечение систематизации сбора, обработки и обмен информацией о ЧС, а также координация по вопросам совместных действий в ЧС.
- 3.2. Координация действий по вопросам: приема и передачи сообщений, поручений, приказов по направлениям функционирования; при возникновении угроз техногенного характера;
- 3.3. Выполнение задач согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- 3.4. Моделирование последствий управленческих решений на базе использования возможностей Ситуационного центра.
- 3.5. Организация оперативной обработки поступившей информации о работе инженерного оборудования МБОУ «Штормовская школа-гимназия», анализ и контроль за устранением мелких неисправностей и повреждений санитарно-технического оборудования, систем

холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения и других возникающих вопросов хозяйственной деятельности;

3.6. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных, кризисных, внештатных ситуаций на территории МБОУ «Штормовская школа-гимназия».

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Ситуационный центр выполняет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинга оперативной обстановки в МБОУ «Штормовская школа-гимназия», работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения;

4.2. Выявление и информирование муниципальных технических служб для устранения коммунальных аварий;

4.3. Контроль выполнения мероприятий по организации охраны объектов (территории) МБОУ «Штормовская школа-гимназия», пропускного и внутриобъектового режимов;

4.4. Организация постоянного контроля обстановки, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, мониторинг противопожарного режима в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

4.5. Прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС на территории МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

4.6. Контроль и координация работы по организации питания и питьевого режима в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

4.7. Контроль и координация по обеспечению работы АРИП в МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

4.8. Обеспечение учебными материалами в электронном виде;

4.9. Организация работы мобильной группы педагогов;

4.10. Оказание технической и методической помощи участникам образовательных отношений в получении печатных копий учебно-методических материалов, а также содействие доступу к цифровой информации посредством предоставления технических средств;

4.11. Функции опорного учебного центра:

- Создание условий для эффективного взаимодействия МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

- Проведение анализа существующих методик и их адаптация к современным требованиям;

- Оценка инфраструктурного и кадрового потенциала МБОУ «Штормовская школа-гимназия»;

- Внедрение цифровых компетенций;

- Формирование сетевого взаимодействия для реализации общеобразовательных программ;

- Обеспечение доступа к современным образовательным ресурсам и технологиям.

5. Ответственность

5.1. Ситуационный центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Ситуационный центр, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой Ситуационным центром, правильность применения инструкций, положений и т.п.

5.2. Руководитель Ситуационного центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

5.3. Степень ответственности руководителя и работников Ситуационного центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностными инструкциями