

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШТОРМОВСКАЯ ШКОЛА–ГИМНАЗИЯ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Штормовская школа-гимназия»)**

П Р И К А З

26.06.2026 г.

с. Штормовое

№ 106

Об организации опорного учебного
пункта и мобильной группы учителей
МБОУ «Штормовская школа-гимназия»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.2.4283-26, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и права обучающихся на получение образования в случаях невозможности организовать подвоз детей в школу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 года опорный учебный пункт (далее — ОУП):

- на базе сельского клуба по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Приветное, улица Летчиков, 251б.

- на базе ФАП по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Хуторок, улица Степная, 2-а.

- на базе сельского клуба по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Абрикосовка, улица Гагарина, 47.

2. Определить порядок функционирования ОУП:

2.1. ОУП используется для проведения учебных занятий с обучающимися, подвоз которых в основное здание школы невозможен по погодным, техническим или иным объективным причинам.

2.2. Решение о невозможности подвоза принимается директором школы на основании информации о состоянии дорог, погодных условиях, технической готовности школьного автобуса и других обстоятельствах.

2.3. При принятии решения о невозможности подвоза директор (или лицо, им уполномоченное) не позднее, чем накануне вечером уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и членов мобильной группы о задействовании ОУП.

3. Утвердить Положение об опорном учебном пункте и порядке работы мобильной группы учителей (*Приложение 1*)

4. Создать мобильную группу учителей (далее — Мобильная группа) в следующем составе:

Ф.И.О.	Должность	Предмет/класс	Роль в группе
Ситаптиева Эльвира Семитовна	Учитель	Русский язык, литература	Руководитель Мобильной группы
Трунова Людмила Александровна	Учитель	Русский язык, литература	Член Мобильной группы
Паномаренко Людмила Константиновна	Педагог-организатор	Музыка	Член Мобильной группы
Бучко Юлия Витальевна	Учитель	Начальные классы	Член Мобильной группы

5. Утвердить перечень обучающихся, закреплённых за ОУП, — детей, проживающих в с. Приветное, с. Хуторок и в с. Абрикосовка, для которых организован подвоз (*Приложение 2*).

6. Руководителю Мобильной группы:

6.1. Обеспечить проведение учебных занятий в ОУП согласно расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Вести журнал учёта занятий в ОУП с фиксацией темы, посещаемости и выполненных заданий.

6.3. Ежедневно (в дни работы ОУП) докладывать заместителю директора по УВР о проведённых занятиях и результатах обучения.

6.4. При наличии технической возможности организовать дистанционную поддержку обучающихся (через СФЕРУМ, электронный дневник, мессенджеры).

7. Заместителю директора по УВР Ситаптиева Э.С.:

7.1. До 31.08.2026г составить и утвердить расписание занятий для ОУП на случай задействования Мобильной группы.

7.2. Обеспечить соответствие учебных программ, реализуемых в ОУП, рабочим программам школы.

7.3. Осуществлять контроль за качеством проведения занятий в ОУП.

8. Завхозу Лысенко Н.М.:

8.1. Обеспечить ОУП учебниками, дидактическими материалами, средствами обучения (ноутбук, проектор при необходимости).

8.2. Совместно с руководителем Мобильной группы проверить готовность помещения ОУП к проведению занятий (освещение, отопление, мебель, питьевой режим, санитарное состояние).

9. Ответственному за охрану труда Перминовой О.Н.:

9.1. Провести инструктаж с членами Мобильной группы по технике безопасности при следовании к ОУП и обратно, а также при проведении занятий на выездной площадке.

9.2. Ознакомить членов Мобильной группы с инструкцией по безопасности при работе вне основной территории школы.

10. Классным руководителям классов, обучающиеся которых закреплены за ОУП:

10.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о задействовании ОУП и режиме занятий.

10.2. Контролировать посещаемость обучающихся занятий в ОУП.

11. Установить, что:

- занятия в ОУП проводятся по расписанию, утверждённому приказом по школе;

- продолжительность уроков в ОУП соответствует санитарным нормам (не более 45 минут для 2–11 классов, не более 35–40 минут для 1 классов);

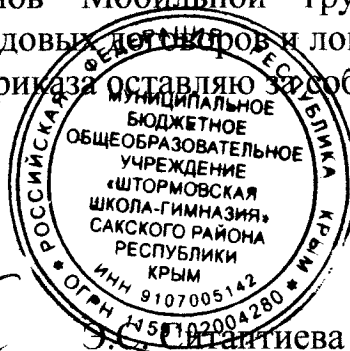
- время следования Мобильной группы к ОУП и обратно засчитывается в рабочее время педагогов;

- оплата труда членов Мобильной группы осуществляется в соответствии с условиями трудовых договоров и локальных актов школы.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature of N.S. Didkovskaya

Н.С. Дидковская

Handwritten signatures of the ознакомленные (J.K. Panomarenko, L.A. Trunova, Y.V. Buchko)

Э.С. Ситантиева
Л.К. Паномаренко
Л.А. Трунова
Ю.В. Бучко

«26» июня 2026 г.
«26» июня 2026 г.
«26» июня 2026 г.
«26» июня 2026 г.